

**RAPORT PRIVIND STAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI LA LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU IOAN CUZA  
CORABIA**

**ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026**

Aprobat în Consiliul de Administrație din \_\_\_\_\_

**RAPORT PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI  
LA LICEUL TEORETIC „ALEXANDRU IOAN CUZA”, CORABIA  
ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026**

Scopul fundamental este îmbunătățirea calității și atractivității educației oferite de Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” beneficiarilor săi direcți.

- O1. Îmbunătățirea bazei de resurse materiale și echipamente din dotarea spațiilor școlare conectate cu instruirea și eficacitatea acestora cu accent pe materiale și echipamentele didactice/ școlare și IT moderne;
- O2. Creșterea nivelului de perfecționare continuă a personalului didactic și a experiențelor profesionale prin cooperare europeană;
- O3. Îmbunătățirea competențelor de bază pentru elevii din clasele a IX-a care demonstrează la testele inițiale competențe foarte reduse;
- O4. Creșterea ratei de promovare a examenului de bacalaureat;
- O5. Prevenirea riscului de abandon școlar;
- O6. Reducerea și soluționarea cazurilor de violență/ agresivitate fizică și/ sau verbală înregistrate/ identificate la nivelul claselor de elevi;
- O7. Îmbunătățirea strategiilor de promovare a ofertei educaționale a școlii în zonă;
- O8. Îmbunătățirea monitorizării inserției absolvenților;
- O9. Creșterea numărului de parteneriate ale școlii cu instituții relevante din mediul universitar, care să faciliteze accesul absolvenților la informațiile privind oportunitățile de formare

# RAPORT PRIVIND STAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI LA LICEUL TEORETIC „ALEXANDRU IOAN CUZA CORABIA

ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026

## ARGUMENT

Raportul privind starea învățământului la Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza”, Corabia este instrumentul de lucru flexibil și adaptabil prin care este redat modul în care este organizată activitatea instituției sub aspect strategic și operațional.

Ca document strategic, acesta oferă direcții clare pentru activitatea unității de învățământ, stabilind priorități și alocând resurse umane și financiare. Aspectul său operațional face referire la programele, activitățile și acțiunile prin intermediul cărora se ating țintele strategice și se realizează misiunea instituției. Ambele componente - strategică și operațională - se raportează la toate domeniile funcționale: curriculum, resurse umane, materiale, financiare, relații sistemice și de comunicare.

Construcția sa are în vedere rolul Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza”, Corabia și elaborarea propriei perspective referitoare la managementul instituțional. În acest sens se urmărește transformarea unității de învățământ în sursă de dezvoltare și inovare, ca urmare a impactului noii tehnologii asupra societății, precum și a pregătirii educabililor pentru a face față schimbărilor frecvente din piața muncii.

Raportul privind starea învățământului la Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza”, Corabia este elaborat pornind de la aspecte referitoare la valorile de referință la nivelul Uniunii Europene și la nivelul Guvernului României și ale obiectivelor privind educația. Ca urmare, misiunea și viziunea Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza”, Corabia țin cont de oferta instituțiilor guvernamentale, a ONG-urilor, dar și de așteptările beneficiarilor direcți și indirecti ai educației.

## MISIUNE, VIZIUNE, VALORI

### VIZIUNE

Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza”, Corabia este un mediu în care elevii sunt pregătiți să se adapteze cerințelor lumii actuale și care răspunde calificat la nevoia de educație diferențiată a copiilor și adolescenților.

### MISIUNE

Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza”, Corabia este o instituție a cărei misiune publică rezidă în implementarea politicilor educaționale prin acțiuni centrate pe nevoile specifice ale fiecărui elev, prin asigurarea unui mediu educațional stimulat, orientat spre formarea elevilor noștri ca viitori cetățeni activi și creativi, capabili să se integreze pe piața muncii și într-o societate dinamică și multiculturală.

**RAPORT PRIVIND STAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI LA LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU IOAN CUZA  
CORABIA**

**ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026**

**VALORI**

In vederea realizării misiunii sale, Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza”, Corabia își organizează activitatea pe următoarele valori, care reprezintă fundamentul serviciului public de educație:

Calitate - susținerea unei culturi a calității în toate domeniile și la toate nivelurile structurale și funcționale ale unității școlare;

Echitate - egalitatea de șanse la educație pentru beneficiari / incluziune;

Competență profesională – personalul școlii dovedește, prin activitatea sa, cunoașterea domeniului respectiv, deschiderea către învățare și perfecționare continuă, asigurarea calității și urmărirea excelenței;

Demnitate - personalul școlii va trata cu respect și considerație toți actorii implicați în educație: cadre didactice, elevi, părinți, reprezentanți ai comunității locale;

Responsabilitate - asumarea responsabilității pentru dezvoltarea actului educațional de calitate, urmărind continuu interesul beneficiarilor noștri și dovedind respect pentru lege, cultură și pentru comunitatea în care trăim;

Adevăr - activitatea desfășurată de către angajați va urmări adevărul și se va baza pe evidențe și fapte verificate;

Integritate - activitățile personalului trebuie să dovedească cinste și corectitudine;

Îmbunătățirea continuă a serviciilor oferite – urmărită prin:

- ☐ evaluarea continuă a activității pentru asigurarea profesionalismului și a calității ;
- ☐ consultarea tuturor actorilor implicați în procesul de educație cu privire la toate demersurile care au în vedere creșterea calității serviciilor educaționale;
- ☐ comunicarea eficientă și sistematică cu reprezentanții cadrelor didactice, ai elevilor, părinților și comunităților locale în vederea obținerii informațiilor relevante cu privire la serviciile educaționale oferite de școală;
- ☐ realizarea de parteneriate și colaborarea cu instituții similare din țară și din Europa, cu instituții non-guvernamentale, cu reprezentanți ai autorităților naționale, regionale și locale;
- ☐ implicarea personalului în programe de formare continuă și în proiecte europene.

**PRINCIPII MANAGERIALE PROMOVATE**

- ☐ Principiul corelației responsabilitate-autoritate;
- ☐ Principiul subsidiarității;
- ☐ Principiul unității de acțiune;
- ☐ Principiul managementului participativ;
- ☐ Principiul transparenței deciziilor manageriale;
- ☐ Principiul centrării educației pe beneficiari;

**RAPORT PRIVIND STAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI LA LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU IOAN CUZA  
CORABIA**

**ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026**

**1. Capacitate instituțională**

În acest capitol, sunt analizate categoriile de resurse existente capabile să susțină desfășurarea proceselor organizației. În ordine, sunt prezentate datele de identificare ale școlii, organigrama, nivelurile și formele de învățământ oferite beneficiarilor direcți, categoriile de resurse umane implicate în procesul organizației, baza de materiale și resurse utilizate în derularea activităților curente ale organizației.

**1.1 Date de identificare ale unitatii de învățământ**

Denumirea : LICEUL TEORETIC „ALEXANDRU IOAN CUZA”

Localitate / județ : CORABIA / OLT

Adresa : Str. 1 MAI, NR. 5

Cod postal: 235300

Telefon - fax (incluzand prefixul de zonă): 0249561151

E-mail: cuzacorabia@gmail.com

**1.2. Organigrama**

Organigrama organizației, oferă viziunea de ansamblu și corelațiile dintre departamentele institutiei și poate fi analizata grafic în figura 1. Sunt evidentiata, în primul rand, organizatiile externe care reglementeaza activitatile școlii la nivel de sistem și oferă sprijin în asigurarea conditiilor optime necesare proceselor școlii, iar acestea sunt: Ministerul Educatiei și Cercetării, Inspectoratul Școlar Județean Olt și Administratia locală a orașului Corabia

În ceea ce privește structura internă, organigrama evidenziază pozițiile cheie și departamentele fundamentale functionale, precum și corelațiile privind subordonarea și comunicarea directă reglatoare a întregului proces.

**RAPORT PRIVIND STAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI LA LICEUL TEORETIC “ALEXANDRU IOAN CUZA  
CORABIA**

**ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026**

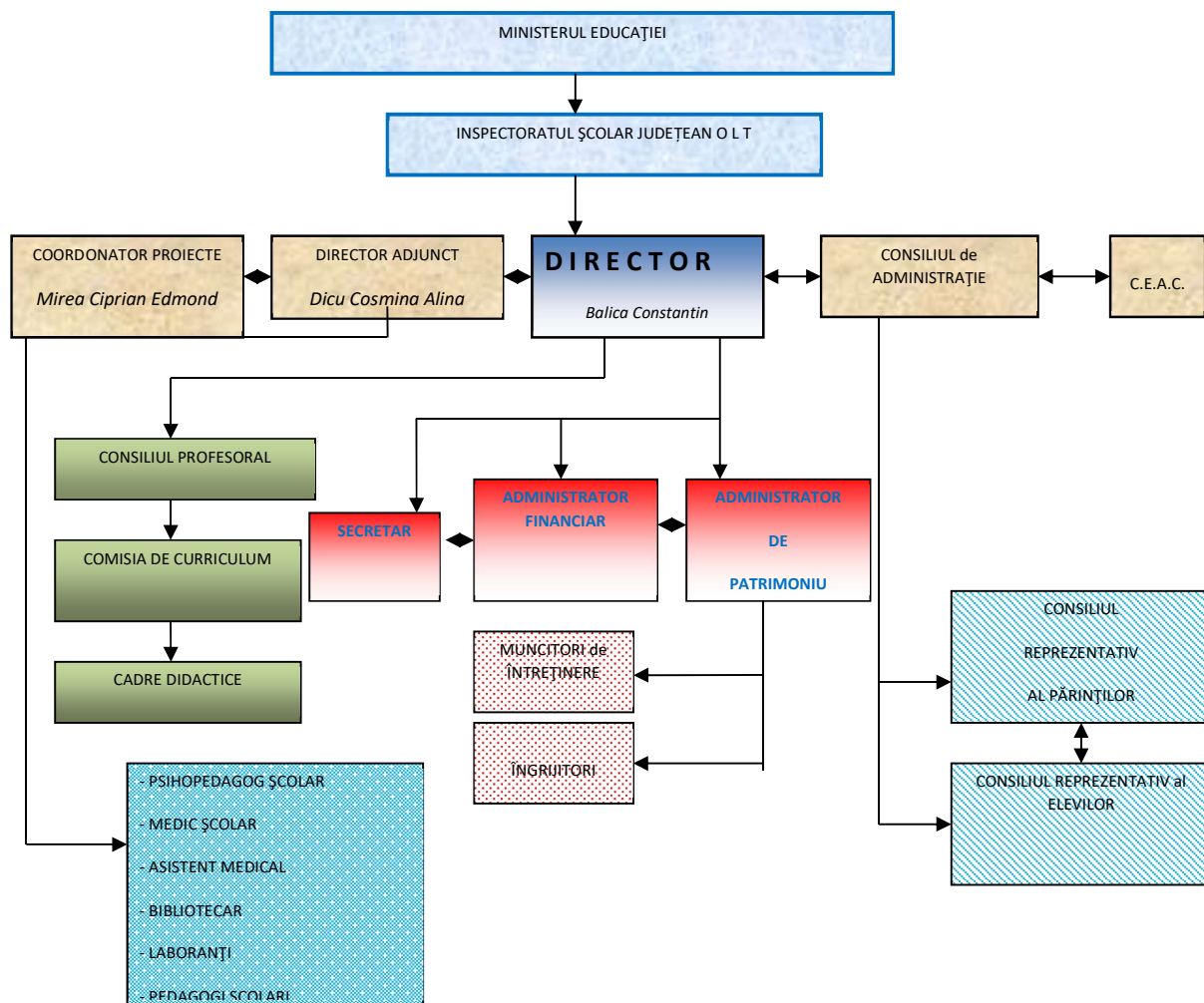


Figura 1: Organigrama Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza”, Corabia

**RAPORT PRIVIND STAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI LA LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU IOAN CUZA  
CORABIA**

**ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026**

**1.3. Niveluri și forme de învățământ – an școlar 2025-2026**

Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza”, Corabia își desfășoară activitatea pe două niveluri de învățământ:

- ☐ Nivel gimnazial
- ☐ Nivel liceal

Efective de elevi pe nivel la începutul anului școlar 2025-2026

|              | GIMNAZIU | LICEU |
|--------------|----------|-------|
| 01.09.2025   | 65       | 745   |
| <b>TOTAL</b> | 816      |       |

**1.4 Resurse umane**

**Personal de conducere**

| Nr. crt. | Nume și prenume   | Funcția          | Gradul didactic | Vechime la catedră | Documentul de numire în funcție | Modalitate a numirii pe funcție |
|----------|-------------------|------------------|-----------------|--------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| 1        | Balica Constantin | Director         | I               | 25                 | Decizia nr. 1419/21.12.2021     | Concurs                         |
| 2        | Dicu Cosmina Aina | Director adjunct | I               | 20                 | Decizia nr. 1450/21.12.2021     | Concurs                         |

| <b>Personal didactic angajat:</b>                                         | <b>Total</b> | <b>Gimnazial</b> | <b>Liceal</b> |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------|---------------|
| - cadre didactice titulare                                                | 51           | -                | 51            |
| - cadre didactice suplinoare / cu norma de bază în unitatea de învățământ | 4            | -                | 4             |
| -cadre didactice detasate                                                 | -            | -                | -             |
| -personal asociat(pensionar)                                              | 1            | -                | 1             |

**Numărul total de norme în anul școlar 2025-2026**

| <b>Didactic</b>              | <b>Didactic auxiliar</b> | <b>Nedidactic</b> |
|------------------------------|--------------------------|-------------------|
| 47,65                        | 9                        | 16                |
| <b>Total norme 2025-2026</b> | 72,65                    |                   |

**RAPORT PRIVIND STAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI LA LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU IOAN CUZA  
CORABIA**

**ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026**

**Distribuția pe grade didactice a personalului didactic  
(titulari, detașați, suplinitori, asociați)**

| <b>Număr personal didactic calificat:</b> |                 |                  |                    |                 |
|-------------------------------------------|-----------------|------------------|--------------------|-----------------|
| <b>Doctorat</b>                           | <b>Gradul I</b> | <b>Gradul II</b> | <b>Definitivat</b> | <b>Debutant</b> |
| 2                                         | 45              | 2                | 1                  | 1               |

| <b>Compartimentul</b>                   | <b>Postul</b>                      | <b>Nr. personal existent</b> | <b>Studii</b>                           | <b>Observatii</b> |
|-----------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------|-------------------|
| <b>Secretariat</b>                      | <b>Secretar sef</b>                |                              |                                         |                   |
|                                         | <b>Secretar</b>                    | <b>1</b>                     | <b>Superioare</b>                       |                   |
| <b>Operare date</b>                     | <b>Informatician</b>               | <b>1</b>                     | <b>Superioare</b>                       |                   |
| <b>Contabilitate/<br/>administrativ</b> | <b>Administrator financiar</b>     | <b>2</b>                     | <b>Superioare de specialitate</b>       |                   |
|                                         | <b>Administrator de patrimoniu</b> | <b>1</b>                     | <b>Superioare</b>                       |                   |
| <b>Laboratoare</b>                      | <b>Laborant</b>                    | <b>0</b>                     | <b>Superioare</b>                       |                   |
| <b>Biblioteca</b>                       | <b>Bibliotecar</b>                 | <b>1</b>                     | <b>Superioare</b>                       |                   |
| <b>Camin elevi</b>                      | <b>Pedagog</b>                     | <b>1</b>                     | <b>Superioare</b>                       |                   |
|                                         | <b>Supraveghetor noapte</b>        | <b>2</b>                     | <b>medii</b>                            |                   |
| <b>TOTAL</b>                            |                                    | <b>10 persoane</b>           | <b>10 norme la nivelul normativelor</b> |                   |

**1.4.4. Personal nedidactic**

| Categorie de personal    | Număr de persoane | Număr de persoane pe categorie personal | Număr de norme/conformitate  |                                        |                                |
|--------------------------|-------------------|-----------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------|
|                          |                   |                                         | Număr de norme sub normative | Număr de norme la nivelul normativelor | Număr de norme peste normative |
| Portar                   | 5                 | 6                                       | 1                            | -1                                     | Nu este cazul                  |
| Muncitori de Intretinere | 3                 | 3                                       | Nu este cazul                | 3                                      | Nu este cazul                  |
| Ingrijitori              | 7                 | 7                                       | Nu este cazul                | 7                                      | Nu este cazul                  |
| Bucătăreasă              | 1                 | 1                                       | Nu este cazul                | 1                                      | Nu este cazul                  |
| Fochist                  | 2                 | 2                                       | Nu este cazul                | 2                                      | Nu este cazul                  |
| <b>TOTAL</b>             | <b>18</b>         | <b>19</b>                               | <b>1</b>                     | <b>18</b>                              | <b>Nu este cazul</b>           |

**RAPORT PRIVIND STAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI LA LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU IOAN CUZA  
CORABIA**

**ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026**

**1.5. Baza materială**

Baza materială

Spații școlare, auxiliare și administrative

| <b>Nr. crt.</b> | <b>Tipul de spațiu</b>                           | <b>Număr spații</b>                                        | <b>Suprafață (mp)</b>                 |
|-----------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 1.              | Săli de clasă /grupă                             | 18                                                         | 860                                   |
| 2.              | Cabinete*                                        | 2                                                          | 40 mp                                 |
| 3.              | Laboratoare*                                     | 3                                                          | 187 mp                                |
| 4.              | Ateliere*                                        | -                                                          | -                                     |
| 5.              | Sală și / sau teren de educație fizică și sport* | -teren de baschet<br>-teren de tenis<br>- teren de handbal | -TB=790 mp<br>-TT=264 mp<br>-TH=780mp |
| 6.              | Spații de joacă *                                | -                                                          | -                                     |

| <b>Nr. crt.</b> | <b>Tipul de spațiu</b>                | <b>Tip și număr document de deținere a spațiului</b> | <b>Număr spații</b> | <b>Suprafață (mp)</b> |
|-----------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|
| 1.              | Biblioteca școlară                    |                                                      | 2                   | 84 mp                 |
| 2.              | Sală pentru servit masa               |                                                      | 1                   | 102 mp                |
| 3.              | Dormitor *                            |                                                      | 57                  | 952 mp                |
| 4.              | Bucătărie *                           |                                                      | 1                   | 73.5 mp               |
| 5.              | Spălătorie *                          |                                                      | 2                   | 91 mp                 |
| 6.              | Spații sanitare*                      |                                                      | 3                   | 51 mp                 |
| 7.              | Spații depozitare materiale didactice |                                                      | 3                   | 31 mp                 |
| <b>TOTAL</b>    |                                       |                                                      | <b>69</b>           | <b>1384.5 mp</b>      |

| <b>Nr. crt.</b> | <b>Tipul de spațiu</b>              | <b>Tip și număr document de deținere a spațiului</b> | <b>Număr spații</b> | <b>Suprafață (mp)</b> |
|-----------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|
| 1.              | Secretariat                         |                                                      | 1                   | 16,7mp                |
| 2.              | Spațiu destinat echipei manageriale |                                                      | 1                   | 34,6mp                |
| 3.              | Contabilitate                       |                                                      | 1                   | 12 mp                 |
| 4.              | Casierie                            |                                                      | -                   | -                     |
| 5.              | Birou administrație                 |                                                      | 1                   | 16,7 mp               |
| <b>TOTAL</b>    |                                     |                                                      | <b>4</b>            | <b>80 mp</b>          |

**RAPORT PRIVIND STAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI LA LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU IOAN CUZA  
CORABIA**

**ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026**

| <b>Nr.crt.</b> | <b>Resurse materiale</b>   | <b>Număr</b> |
|----------------|----------------------------|--------------|
| 1.             | Table interactive          | 20           |
| 2.             | Calculatoare               | 83           |
| 3.             | Laptop                     | 5            |
| 4.             | Imprimante                 | 12           |
| 5.             | Multifuncționale           | 4            |
| 6.             | Imprimante                 | 20           |
| 7.             | Sistem sonorizare          | 1            |
| 8.             | Router wi-fi               | 8            |
| 9.             | Televizor LCD              | 5            |
| 10.            | Camere supraveghere video  | 25           |
| 11.            | Aparate de aer condiționat | 6            |

#### 1.5.2. Biblioteca

Biblioteca funcționează după un program care asigură accesul la carte al tuturor elevilor. Prin biblioteca, se asigură și manuale școlare pentru fiecare an de studiu, fiind procurate seturi complete de manuale pentru clasele a IX-a și a XII-a, dar fiind reutilizate și manualele vechi pentru fiecare nivel de clasă.

Sala de bibliotecă se află la parterul clădirii internatului și este dotată cu: rafturi de bibliotecă, mese, scaune, birou, computer cu internet, dar fără program de evidență a bibliotecii. Biblioteca deține și manualele școlare, pe care la primește și distribuie la începutul fiecărui an școlar. Pentru învățământul obligatoriu, la sfârșitul anului școlar manualele s-au recuperat, dar nu în procent de 100%, fiind ținută evidența acestora de către bibliotecară.

#### 1.5.3. Internat și anexe

### **IMPORTANT**

În anul școlar 2025-2026, clădirile internatului se află în proces de reabilitare termică și energetică, în cadrul unui proiect PNRR inițiat de Primăria Corabia, ceea ce impune relocarea elevilor cazați în internat la internatul Liceului Tehnologic „Danubius”, Corabia, ceea ce a determinat și relocarea personalului asociat internatului în aceste spații, pentru a supraveghea elevii.

Personalul din bucătărie a fost de acord cu schimbarea felului și locului muncii, conform Codului Muncii și primit sarcini de personal de curățenie.

## 2. Eficacitate educațională

### 2.1 Managementul proceselor la nivelul scolii

#### 2.1.1 Obiective și demersuri manageriale

În anul școlar 2025-2026 activitatea de proiectare managerială a constat în realizarea următoarelor documente: Planul de școlarizare; Programul managerial; Oferta educațională; Programul activităților educative școlare și extrașcolare; Programele de activități anuale și semestriale ale comisiilor de lucru; Statul de funcții; Proiectul de buget; Tematica ședințelor

**RAPORT PRIVIND STAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI LA LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU IOAN CUZA  
CORABIA**

**ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026**

Consiliului profesoral și ale Consiliului de administrație. Întreaga activitate managerială s-a derulat conform planului managerial, întreprinzând demersurile necesare pentru atingerea obiectivelor și respectarea termenelor.

Obiectivul principal urmărit în activitatea de management l-a constituit realizarea unui proces de învățământ de calitate, bazat pe o analiză realistă a posibilităților existente, având la bază o planificare riguroasă întocmită, menită să valorifice dotarea nativă a elevilor prin asigurarea unui nivel de pregătire corespunzător cerințelor actuale și promovării cu succes a examenului de bacalaureat și de evaluare națională.

Activitatea managerială a vizat principalele domenii funcționale:

- ☐ curriculum: aplicare, dezvoltare și evaluare;
- ☐ resurse umane: recrutare, utilizare, stimulare, formare, apreciere și stabilirea unui climat organizational optim;
- ☐ resursele materiale și fizice;
- ☐ dezvoltarea organizațională, relații sistemice (cu celelalte organizații care fac parte din sistemul școlar);
- ☐ relații comunitare.

Realizări:

- ☐ Realizarea planului de școlarizare ( s-a realizat 100% );
- ☐ Ocuparea posturilor vacante și a orelor libere cu personal calificat (s-a realizat 100% );
- ☐ Asigurarea manualelor;
- ☐ Cunoașterea de către toate cadrele didactice a Planului Cadru pentru învățământul preuniversitar, a Curriculumului Național, a descriptorilor de performanță și aplicarea corectă a acestora;
- ☐ Reducerea absenteismului și preîntâmpinarea abandonului școlar;
- ☐ Perfectionarea continuă a cadrelor didactice și obținerea unor rezultate bune în procesul instructiv-educativ;
- ☐ Cunoașterea de către toate cadrele didactice a legilor, ordinelor, ordonanțelor, dispozițiilor ce stau la baza procesului de învățământ;
- ☐ Asigurarea unei strânse legături cu părinții elevilor prin semnarea Acordului de colaborare și prin cooptarea reprezentanților lor în Consiliul de administrație;
- ☐ Asigurarea unei permanente legături cu Primăria Corabia, prin semnarea Contractului de colaborare și completarea Consiliului de administrație al școlii cu reprezentantul primarului și reprezentanți ai Consiliului local;

În raport cu obiectivele esențiale urmărite se pot aduce câteva detalii în cele ce urmează.

Obiectiv: Creșterea calității procesului instructiv-educativ

**RAPORT PRIVIND STAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI LA LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU IOAN CUZA  
CORABIA**

**ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026**

Demersuri întreprinse:

- S-au înființat comisiile cu caracter permanent, Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității, Comisia de proiecte educationale europene. S-au repartizat sarcinile, s-a organizat activitatea acestora și s-au elaborat programe subordonate planului managerial.
- Membrii echipei manageriale au efectuat asistențe la ore, programate la începutul anului școlar sau realizate cu ocazia unor inspecții în vederea obținerii gradelor didactice sau a unor controale ISJ.

Aspecte urmărite:

- Structurarea activității;
- Diversitatea metodelor folosite și gradul de adaptare la obiectivele stabilite și nivelul clasei;
- Utilizarea mijloacelor didactice și valorificarea bazei tehnico-materiale a școlii;
- Nivelul standardelor atinse de elevi;
- Managementul timpului;
- Feedback-ul și modalitățile de evaluare folosite;
- Obținerea competențelor vizate.

Aspecte pozitive constatate:

- Cadrele didactice demonstrează autoritate, în general, menținând atmosfera propice desfășurării activității pe toata durata ei;
- Exista un procent însemnat de cadre didactice care stăpânesc riguros conținutul științific al disciplinei, folosesc limbaj adecvat, cunosc și respecta etapele de desfășurare ale unei lecții, folosesc strategii diferențiate de munca;
- Exista cadre didactice preocupate de stimularea motivației pentru învățare, de dezvoltarea capacităților intelectuale ale elevilor și de formarea de competențe, au capacitate de empatie și relaționare pentru susținerea feedback-ului, dau dovada de obiectivitate și transparent în evaluare;
- Exista elevi care au deprinderea de autoevaluare sau de inter-evaluare, chiar dacă procentul este relativ redus;
- Sunt folosite mijloacele audio-vizuale doar în proporție redusă, având în vedere că în acest an școlar cursurile se desfășoară în spații care nu au dotările de care dispuneam în clădirea liceului;
- Sunt folosite materiale didactice care ușurează mult înțelegerea conținuturilor, în limita disponibilului;
- Sunt utilizate fișe de lucru cu exerciții, culegeri și planșe, facilitând asigurarea feedback-ului și stimulând lucrul individual și pe grupe.

**RAPORT PRIVIND STAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI LA LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU IOAN CUZA  
CORABIA**

**ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026**

Aspecte negative constatate:

- ☐ Sunt admise întârzieri la ore fără sancționari din partea profesorului, ceea ce favorizează perpetuarea fenomenului;
- ☐ Frecvența la ultima ora de curs este nesatisfăcătoare, manifestand prea multa indulgență față de elevii domiciliați în localitățile rurale învecinate;
- ☐ Se folosește uneori excesiv prezentarea conținuturilor pe tablele interactive, transformând elevii în spectatori pasivi la activitatea profesorului;

Obiectiv: Eficientizarea activității tuturor structurilor

Demersuri întreprinse:

- ☐ S-a organizat, cu frecvența normală, Consiliul Profesoral
- ☐ S-a constituit, conform legislației în vigoare, Consiliul de Administrație, s-a decis secretarul, s-a stabilit tematica ședințelor, s-au desfășurat întâlnirile conform graficului stabilit.
- ☐ S-a realizat organigrama resurselor umane și cea a managementului instituțional;
- ☐ S-au întocmit fișele de post;
- ☐ S-au reactualizat dosarele personale;
- ☐ S-a reactualizat și validat regulamentul intern (RI) și regulamentul de organizare și funcționare (ROF);
- ☐ S-au reactualizat și s-au verificat listele de inventar cu materialele educaționale și echipamentele achiziționate anterior pe categorii de laboratoare;
- ☐ S-a facilitat accesul personalului didactic la echipamentele digitale din dotare, inclusiv prin implementarea catalogului electronic.

Obiectiv: Asigurarea fluidizării circulației informației aferente componentei managementului instituțional

Demersuri întreprinse:

- ☐ S-au afișat în cancelarii orarul, programarea asistențelor la oră, convocatoarele și ordinea de zi a ședințelor consiliilor profesoriale și de administrație;
- ☐ Sunt folosite permanent grupurile de comunicare ale profesorilor folosind comunicarea prin email și Whatsapp;
- ☐ Școala dispune de website oficial cu informații accesibile: [www.cuzacorabia.ro](http://www.cuzacorabia.ro)

Obiectiv: Implicarea tuturor factorilor responsabili în vederea realizării unui act didactic de calitate care să vizeze și să asigure atât buna pregătire teoretică, cât și performanța

Demersuri întreprinse:

- ☐ S-au elaborat planuri de activitate la nivelul fiecărei arii curriculare, stabilindu-se obiective, activități pentru atingerea obiectivelor, grafice ale întâlnirilor membrilor comisiei în care s-au planificat lecții demonstrative, referate și informări științifice;

**RAPORT PRIVIND STAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI LA LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU IOAN CUZA  
CORABIA**

**ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026**

- ☐ S-au organizat activități specifice pregătirii elevilor capabili de performanță, obținând premii consistente la olimpiadele școlare sau concursuri școlare;
- ☐ S-au solicitat, întocmit și demarat programe de pregătire suplimentară cu elevii în vederea susținerii examenului de bacalaureat și de certificare a competențelor;
- ☐ S-a verificat lunar ritmicitatea notării avându-se în vedere caracterul stimulator al evaluării nivelului de pregătire al elevilor;

Obiective:

Cresterea oportunităților de dezvoltare personală și profesională a elevilor;

Promovarea educației incluzive și asigurarea șanselor egale.

Demersuri întreprinse:

- ☐ S-a constituit comisia pentru managementul burselor a cărei activitate s-a concretizat cu aprobarea unui număr semnificativ de burse de burse sociale, de reziliență și de merit.
- ☐ S-a verificat lunar frecvența elevilor și s-a solicitat identificarea detaliată a motivelor înregistrării de absențe și s-au aplicat sancțiunile conform regulamentului de organizare și funcționare a unității, în cazul elevilor care au înregistrat frecvență redusă;
- ☐ S-a trimis corespondența părinților elevilor sancționați;

Obiectiv: Implicarea activă a părinților, a comunității locale, a altor instituții, în formarea la elevi a unor atitudini pozitive față de valorile societății în care urmează să se integreze.

Demersuri întreprinse:

- ☐ S-a constituit Consiliul Reprezentativ al părinților care și-a desemnat reprezentanții în Consiliul de Administrație;
- ☐ S-a prezentat raportul de activitate pentru anul școlar trecut în prima ședință a Consiliului reprezentativ al părinților

#### 2.1.2 Analiza activității desfășurate de conducerea unității

Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor

La începutul anului școlar 2025-2026 s-au ales structurile de conducere ale școlii:

- ☐ Consiliul profesoral - format din totalitatea cadrelor didactice;
- ☐ Consiliul de administrație format din 11 membri, având în componența lui: directorul, reprezentantul primăriei (1) și reprezentanți ai Consiliului local (2), ai părinților (2), ai cadrelor didactice (4), ai elevilor (1), precum și reprezentantul sindicatului cu statut de observator;
- ☐ Consiliul pentru curriculum;
- ☐ Comisia pentru mentorat didactic;
- ☐ Consiliul profesorilor clasei;

**RAPORT PRIVIND STAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI LA LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU IOAN CUZA  
CORABIA**

**ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026**

- ☐ Comisii și colective de lucru ce și-au desfășurat activitatea pornind de la documentele elaborate de M.E.C.
- ☐ Repartizarea responsabilităților

Tuturor acestor structuri li s-au stabilit sarcini concrete și s-au repartizat responsabilitățile pe care fiecare cadru didactic le-a avut de îndeplinit. Activitățile desfășurate în cadrul acestor structuri au fost bine planificate, cu termene de îndeplinire, iar verificarea modului în care s-au realizat a fost făcut de conducerea școlii sau de persoane delegate în acest scop.

#### Organizarea timpului

Timpul devine în ultima perioadă una dintre cele mai importante resurse pentru angajat și mai ales pentru manageri, de aceea gestionarea lui devine un punct important pentru dezvoltarea unei institutii cu scopuri educationale. Pentru a asigura eficacitatea timpului angajaților, directorul școlii a respectat următoarele reguli:

- ☐ Asigurarea instrumentelor și tehnologiilor necesare de care au avut nevoie angajații, asigurând în același timp întreținerea acestor instrumente;
- ☐ Acordarea unui timp rezonabil pentru îndeplinirea sarcinilor repartizate;
- ☐ Eliminarea timpilor pasivi din activitate.

Pentru îndeplinirea sarcinilor ce au revenit și revin conducerii unității școlare timpul alocat a fost nelimitat. În contextul activității desfășurate în două ture (8-14, 15-20), conducerea școlii a fost asigurată permanent. S-a alocat timp suficient și pentru urmărirea procesului instructiv – educativ.

#### Monitorizarea întregii activități

Întreaga activitate desfășurată în acest an școlar a fost permanent monitorizată prin :

- ☐ Rapoartele realizate și prezentate de responsabili comisiilor
- ☐ Analizele frecvente făcute în ședințele Consiliului profesoral privind notarea și frecvența;
- ☐ Asistențe la ore finalizate cu fise de asistente.

Aceste metode folosite au fost eficiente ducând la obținerea unor rezultate bune și desfășurarea unui proces instructiv-educativ de calitate și formarea la elevi, prin activitățile educative și extrașcolare, a unui orizont larg de cunoaștere .

#### Autoevaluarea activității manageriale

- ☐ Perfecționarea continuă în domeniul managementului ;
- ☐ Perfecționarea didactică prin urmărirea cursurilor de perfecționare și participarea activă la cercurile pedagogice;
- ☐ Colaborarea bună cu ceilalți directori;
- ☐ Transmiterea, la timp, a situațiilor solicitate de I.S.J.;

**RAPORT PRIVIND STAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI LA LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU IOAN CUZA  
CORABIA**

**ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026**

- ☐ Studierea documentelor elaborate de M.E.C și aplicarea lor ținând cont de condițiile concrete existente în școală;
- ☐ Perfecționarea în domeniul financiar și legislativ;

**Puncte tari**

- ☐ Menținerea constantă a interesului elevilor pentru școala noastră;
- ☐ Incadrarea cu personal didactic calificat;
- ☐ Însușirea politicilor din învățământ;
- ☐ Asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea unui proces de învățământ calitativ;
- ☐ Dezvoltarea relației de parteneriat cu părinții printr-o corespondență permanentă, prin organizarea permanentă a ședințelor cu părinții, prin consultarea acestora în luarea unor decizii privind bunul mers al școlii, prin sporirea încrederii părinților în modul de orientare școlară și profesională pe care l-am coordonat direct;
- ☐ Colaborarea bună cu Primăria Corabia prin predarea patrimoniului, semnarea protocolului de colaborare precum și prin cooptarea în Consiliul de administrație a unui reprezentant al Primăriei și 2 reprezentanți ai Consiliului Local;
- ☐ Perfecționarea continuă a cadrelor didactice și cadrelor de conducere;
- ☐ Implicarea cadrelor didactice în actul decizional și existența unei colaborări permanente între acestea;
- ☐ Caracterul deschis al deciziilor luate prin participarea directă a cadrelor didactice și părinților la actul decizional.

**Puncte slabe**

- ☐ Dificultăți în ceea ce privește motivarea implicării extinse a profesorilor și lipsa unor instrumente adecvate capabile să motiveze implicarea sustinută și responsabilă a personalului didactic în activități specifice comisiilor din școală sau în activități corelate cu implementarea planului operational al școlii;
- ☐ Absenteism la ultimele ore de curs din cauza numărului mare de elevi navetiști;
- ☐ Rezultate doar la nivel mediu la unele discipline de la examenele de bacalaureat și rată mică de promovare în prima sesiune;
- ☐ Neimplicarea corespunzătoare a părinților în educarea propriilor copii;

**Demersuri ameliorative**

Întreaga activitate managerială desfășurată a fost coordonată de director cu sprijinul directorului adjunct, dar deciziile au fost luate în cadrul Consiliului de Administrație (CA) și prin consultarea personalului didactic. Părinții au fost consultați atunci când s-au stabilit disciplinele optionale ce compun curriculumul la decizia elevului din oferta școlii.

**RAPORT PRIVIND STAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI LA LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU IOAN CUZA  
CORABIA**

**ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026**

Directorul școlii a folosit delegarea de sarcini pentru a implica toate cadrele didactice în activitatea de decizie și executie, având în vedere aplicarea unui management participativ, total transparent în cadrul organizației. Printr-o cercetare bazată pe observarea directă a implicării personalului, s-a evidențiat nivelul relativ redus de implicare și asumare a responsabilităților membrilor anumitor comisii ale școlii.

Actul decizional a fost transparent fiind cunoscut de toate cadrele didactice, dat fiind faptul că acestea au fost implicate în procesul de luare a deciziilor. S-a lucrat în echipă, cu persoanele deschise spre acest mod de lucru, fiecare membru având sarcini bine stabilite, decizia finală fiind a liderului de grup pentru fiecare grup de lucru. Directorul a fost un bun coordonator al activității decizionale pornind de la propunerile colegilor, ale părinților și, în anumite cazuri, ale elevilor.

Unitatea școlară în cadrul parteneriatului școlar a admis la nivelul principiilor generale câteva principii suplimentare celor fundamentale:

- ☐ lărgirea caracterului participativ al managementului școlar;
- ☐ atragerea familiei, ca principal partener al școlii;
- ☐ extinderea colaborării dintre toți factorii care pot deveni sensibili față de dezvoltarea educației;
- ☐ sensibilizarea tuturor categoriilor de potențiali parteneri care pot avea o relativă disponibilitate în raport cu problemele școlii și cu susținerea proceselor de rezolvare a acestora.

Școala a încercat să vină în întâmpinarea unor cerințe sociale și comunitare prin demersuri specifice, limitate de cadrul legislativ rigid ce reglementează autonomia în educație:

- ☐ adaptarea procesului educațional la schimbările de ordin social și economic;
- ☐ instituirea unui echilibru între cererea și oferta de educație;
- ☐ pregătirea elevilor în sensul dezvoltării personale și al inserției profesionale;
- ☐ identificarea unor oportunități care să susțină favorabil dezvoltarea cu succes a competențelor cheie ale elevilor într-un mod adaptat societății actuale, competente din care amintim competențele digitale, competențele de comunicare într-o limbă de circulație internațională, competențele de analiză critică și creativitate etc.

Răspunzând cerințelor sociale și comunitare, exigențelor legate de propria sa evoluție și principiilor parteneriatului, școala a orientat întregul sau demers asupra elevilor, care trebuie să devină centrul de interes al oricărui parteneriat practicat în domeniul educației școlare. Realizarea acestui deziderat a presupus:

- ☐ crearea și/sau ameliorarea structurilor școlare care asigură participarea elevilor la procesul decizional;
- ☐ ameliorarea modalităților de informare adresate elevilor;
- ☐ creșterea numerică și calitativă a activităților extracurriculare;

**RAPORT PRIVIND STAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI LA LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU IOAN CUZA  
CORABIA**

**ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026**

- ☐ atragerea efectivă a elevilor în organizarea unor activități cu caracter curricular sau extracurricular.

Familia a reprezentat un alt partener educațional al școlii prin atragerea caruia s-a urmărit:

- ☐ transformarea comitetelor de părinți în structuri active și dinamice;
- ☐ ameliorarea modalităților de informare a părinților;
- ☐ diseminarea unor informații clare cu privire la școală, activitățile și problemele ei;

## **2.2. Curriculum, predare, activități educative**

### **Curriculum**

În anul școlar 2025-2026 s-a aplicat curriculumul conform precizarilor M.E.C. prin care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar și cu ordinele de ministru în vigoare privind planurile de învățământ și programele școlare pentru anul școlar 2025-2026.

La nivelul unității noastre sunt bine corelate: obiectivele generale cu cele de la nivelul fiecărei discipline, formarea inițială cu cea continuă, perfecționarea strategiilor didactice, sprijinirea suplینitorilor și a noilor angajați pentru integrarea în colectiv. Activitatea cadrelor didactice se desfășoară pe baza planificărilor calendaristice conform programelor școlare. Au fost promovate strategii didactice active care să ducă la o mai mare eficiență a actului educativ plasând elevul în centru procesului didactic și o abordare multidisciplinară în măsura să asigure realizarea unor conexiuni între diferitele discipline ale ariei curriculare, însă realitatea a demonstrat că un procent însemnat al profesorilor continuă să utilizeze metode care transformă elevii în spectatori pasivi.

### **Calitatea predării**

Proiectarea didactică realizată anual și pe perioade de învățare a fost monitorizată, materia s-a parcurs ritmic și s-a realizat o evaluare adecvată. În urma asistențelor efectuate la lecții se pot desprinde următoarele aspecte:

- ☐ cadrele didactice din unitatea noastră au, în general, o bună pregătire de specialitate și metodică, deficitul fiind utilizarea metodelor moderne interactive.
- ☐ conținuturile lecțiilor sunt adaptate la particularitățile claselor de elevi, atât cât este posibil;
- ☐ un număr important de elevi participă activ la lecții, dar numărul elevilor pasivi este de asemenea însemnat;
- ☐ demersul didactic se bazează pe formarea deprinderilor și capacităților de lucru ale elevilor;
- ☐ se acordă atenție deosebită elevilor cu nevoi speciale;
- ☐ în evaluare se folosesc itemi variati.

### **Recomandări:**

- ☐ Temele și sarcinile de lucru să fie adecvate nivelului elevilor;

**RAPORT PRIVIND STAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI LA LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU IOAN CUZA  
CORABIA**

**ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026**

- Reducerea la minimum a metodelor expositive și înlocuirea acestora cu metode interactive capabile să activeze și să motiveze elevii;
- Precizarea clară, explicită a obiectivelor operationale și a instrucțiunilor de lucru;
- Demersul didactic să nu fie bazat primordial pe transmitere de cunoștințe ci pe formare de competențe specifice.
- Dezvoltarea și utilizarea instrumentelor care să urmărească atent progresul elevilor;
- Dezvoltarea competențelor de management al timpului;
- Adaptarea instrumentelor de evaluare la specificul clasei sau chiar la specificul particular al elevilor;
- Adaptarea conținuturilor la nivelul de asimilare și înțelegere al elevului;
- Identificarea și aplicarea unor noi strategii de creștere a interesului și motivației elevului;
- Încurajarea progresului, astfel încât actul didactic să fie centrat pe elev;
- Asigurarea echilibrului dintre cerințe și posibilitățile elevilor.

Program de pregătire suplimentară. Calitate, desfășurare, eficiența

În primul rând, s-a realizat activitatea de pregătire suplimentară la disciplina limba și literatura română, matematica și la disciplinele de bacalaureat. Toate orele de pregătire suplimentară au fost asigurate de către profesorii de specialitate ai școlii.

În al doilea rând, s-au realizat ore de pregătire suplimentară cu elevii participanți la olimpiade și concursuri. Orele de pregătire s-au desfășurat după grafice întocmite de fiecare catedră în parte în concordanță cu nevoile elevilor și capacitatea acestora. Aceste eforturi s-au materializat prin rezultatele obținute de elevii școlii selectați și implicați în olimpiade și concursuri.

Totodată, au fost realizate, în paralel, ore de pregătire suplimentară dedicate tuturor elevilor din clasele terminale, cât și ore de pregătire remedială pentru elevii ale căror rezultate de la simulările examenelor naționale au fost slabe.

Activitatea educativă și consilierea specializată. Calitate, eficiență

Activitatea educativă școlară și extrașcolară, pe parcursul anului școlar 2025-2026, s-a bazat pe acțiuni axate pe dezvoltarea personalității elevilor în vederea dobândirii de abilități și competențe care să le asigure o integrare eficientă în grup și în viața comunității.

Colaborarea cu familia a reprezentat un obiectiv major al consilierii școlare. Astfel, derularea ședințelor cu părinții conform graficelor, încheierea Acordului de Parteneriat cu școala, cât și colaborarea continuă, pe tot parcursul anului și derularea proiectelor și programelor educative au asigurat o colaborare permanentă.

Din activitatea de instruire și perfecționare a profesorilor îndrumați putem menționa:

**RAPORT PRIVIND STAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI LA LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU IOAN CUZA  
CORABIA**

**ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026**

- Constituirea Consiliului școlar al elevilor și elaborarea tematicilor pentru întâlnirile acestuia
- Alegerea Biroului Executiv al CSE
- Desfașurarea activităților de consiliere a profesorilor diriginți prin prezentarea materialelor informative necesare, modele de planificare a activității diriginților.
- Orele de dirigentie de la gimnaziu și orele la dispoziția elevului de la liceu s-au desfășurat conform planificărilor calendaristice întocmite de profesorii diriginți;
- Colaborarea cu Poliția de Proximitate, Clubul Copiilor, Biblioteca orașenească.
- Orientarea școlară și profesională a elevilor are un caracter permanent, manifestându-se atât prin abordarea unor tematici specifice la orele de dirigentie, cât și prin activități de prezentare a ofertei educaționale a facultăților.

Un rol important a fost acordat și activităților educative ce au vizat combaterea violenței în școli. Acțiunile principale implementate au fost:

- Elaborarea unui pachet educațional cuprinzând un set de proceduri de intervenție și gestionare a violenței în mediul școlar
- Aplicarea de chestionare referitoare la tipurile de violență, la relația elev-elev și elev - profesor, prelucrarea și interpretarea datelor
- Monitorizarea modului în care se aplică și respectă Legea nr. 272/2004, Actualizată 2016, privind protecția și promovarea drepturilor copilului
- Colaborarea cu instituții, organizații al căror obiect de activitate îl constituie prevenirea și combaterea violenței (Inspectoratul de Poliție al Județului Olt - Poliția de Proximitate, Jandarmeria, Centrul Județean de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog etc.).

### 2.3.3. Frecvența elevilor în anul școlar 2025-2026

Frecvența elevilor a fost îndeaproape monitorizată prin implicarea comisiei de lucru responsabile în cooperare cu profesorii diriginți și prin aplicarea procedurii interne specifice. Datele privind frecvența elevilor la cursuri au fost colectate și centralizate lunar și reflectă nivelul de participare al elevilor la toate activitățile de instruire oferite în cadrul școlii.

Numărul mare de absențe înregistrate la ultima oră de curs din programul de după-amiază este cauzat în mare parte de fenomenul navetismului elevilor noștri, care preferă să facă naveta în localitățile de domiciliu, decât să locuiască la internat. Acest lucru este cauzat și de situația financiară precară a familiilor unora dintre elevii noștri. Un alt aspect principal care duce la acest număr mare de absente este faptul că transportatorii care asigură transportul elevilor spre și din Corabia nu au un program sincronizat cu orarul de școală având orele de plecare altele decât cele ale elevilor noștri, fapt ce-i determină pe elevi să plece de la școală pentru a putea prinde mașinile care îi duc spre localitățile de domiciliu. În repetate rânduri am luat legătura cu unii din acești transportatori pentru a reglementa programul curselor de elevi și

**RAPORT PRIVIND STAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI LA LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU IOAN CUZA  
CORABIA**

**ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026**

unii au fost receptivi iar alții nu, argumentând fie ca trebuie sa respecte un orar stabilit în urma licitațiilor traseelor la Consiliul Județean Olt.

#### **2.4. Managementul performantei**

2.4.1 În anul școlar 2025-2026 rezultatele procesului de predare-învățare-evaluare s-au reflectat în rezultatele avute de elevii noștri la Evaluarea Națională și la examenul de Bacalaureat 2026.

La Evaluarea națională pentru elevii clasei a VIII-a procentul de promovabilitate a fost de 100%. La examenul de Bacalaureat 2025 procentul de promovabilitate din promoția curentă a fost de 71,89%, după a doua sesiune.

2.4.2 La nivelul liceului au fost realizate activități specifice identificării și pregătirii elevilor capabili de performanță. Astfel, în februarie și martie 2026, elevii selectați ai liceului nostru au participat la olimpiadele județene la care au obținut premii importante, având și 2 participări la etapele naționale.

Pregătirea elevilor pentru olimpiade s-a bazat pe grafice de pregătire elaborate de către profesorii îndrumători în funcție de disponibilitatea elevilor implicați. Pregătirea a vizat parcurgerea integrală a temelor din programe, respectiv organizarea de activități practice necesare consolidării abilităților elevilor de a lucra cu materialele și echipamentele specifice.

#### **2.5. Managementul comisiei pentru curriculum**

Comisia pentru curriculum are în componență câte un reprezentant al fiecărei arii curriculare. Principalul rol al acestor comisii este de a asigura proiectarea, implementarea, monitorizarea și raportarea activităților specifice ariilor curriculare și catedrelor din componenta acestora. Totodată, rolul acestor comisii este acela de a colabora activ cu celelalte comisii importante ale școlii cum ar fi comisia de evaluare și asigurare a calitatii, comisia de proiecte educationale europene și comisia de proiecte și programe școlare și extrascolare.

Mai mult decât atât, aceste comisii cooperează strâns cu celelalte comisii de lucru organizate la nivel de școală cum ar fi: comisia pentru curriculum, comisia de formare continuă și perfecționarea personalului, comisia dirigintilor, comisia de disciplină, comisia de control a documentelor școlare, comisia de verificare a notării și monitorizarea absențelor, comisia de întocmire a orarului și asigurarea serviciului pe școală, comisia de promovare a proiectelor și parteneriatelor, comisia pentru olimpiade și concursuri școlare, comisia de coordonare a burselor, comisia de orientare școlară și profesională, comisia pentru activități extracurriculare și extrascolare, comisia de inventar și întreținere a patrimoniului și de dotare cu mijloace de inventar, comisia de protecția muncii și situații de urgență, comisia de voluntariat, comisia pentru elaborarea planului de acțiune al școlii și comisia pentru promovarea ofertei școlare.

La nivelul fiecărei arii curriculare, s-a realizat monitorizarea subcomisiilor organizate pe catedre și a asigurat transmiterea documentelor oficiale în vigoare, având totodată rolul de a organiza activitățile specifice întregii arii curriculare.

La începutul acestui an școlar, în cadrul comisiei pentru curriculum s-a discutat și s-a stabilit cum vor fi cuprinse în planificarea calendaristică orele de pregătire remedială, conform precizarilor și modelului propus de Ministerul Educației și Cercetării.

**RAPORT PRIVIND STAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI LA LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU IOAN CUZA  
CORABIA**

**ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026**

În ceea ce privește realizarea activităților didactice, predarea la clasă s-a făcut prin centrarea demersului didactic asupra elevilor, prin urmărirea permanentă a obținerii performanței școlare și s-a încercat utilizarea unor metode și strategii didactice capabile să stimuleze implicarea activă, gândirea elevului și să-i formeze deprinderi de studiu - învățarea prin proiecte, investigație sau portofolii. S-au utilizat, tehnici și mijloace TIC în cadrul orelor de curs (proiector multimedia, internet, platforme educaționale, platforme e-learning, prezentări Power Point) și s-a promovat studiul individual și lucrul în echipă în cadrul proiectelor educaționale derulate de către elevii pe parcursul semestrului.

În evaluarea rezultatelor învățării, s-au utilizat atât metode de evaluare tradiționale, clasice (probe orale și probe scrise), cât și metode clasificate în literatura de specialitate drept metode moderne: evaluarea prin referate, investigații, proiecte și portofolii. Totodată, s-a realizat notarea ritmică a elevilor, în conformitate cu prevederile documentelor școlare aflate în vigoare și s-au comunicat cu promptitudine rezultatele evaluărilor, atât elevilor, cât și părinților acestora.

Materia a fost predată integral conform planificării și s-au întocmit proiecte ale unității de învățare (la dosarul fiecărei catedre existând un exemplar de unitate de învățare pentru fiecare profesor). S-au folosit mijloace și materiale de învățământ necesare tuturor situațiilor învățării în cadrul sălii de clasă. Au fost concepute și aplicate teste de evaluare standardizate pentru fiecare an de studiu.

În ultimul modul s-au realizat ore pregătire suplimentară cu elevii claselor a XII-a în vederea susținerii Examenului de Bacalaureat și cu elevii clasei a VIII-a pentru susținerea examenului de Evaluare Națională.

Principală realizare este reprezentată prin rezultatele de foarte bună calitate ale elevilor liceului la proba de biologie și de logică, argumentare și comunicare a examenului de Bacalaureat. De asemenea, au fost obținute rezultate foarte bune și la limba română, matematică și logică, la fiecare dintre aceste discipline existând cel puțin o notă de 10.

Pentru o mai relevantă imagine a eficienței activității de predare și pentru a susține necesitatea implementării unui program de pregătire remedială pentru elevii aflați în risc de nepromovare a examenului de Bacalaureat, am făcut o analiză a mediilor de input ale elevilor de la Evaluarea Națională, din promoția de admitere 2022, comparativ cu mediile de output ale absolvenților din promoția 2026 la examenul de Bacalaureat.

**DATE STATISTICE COMPARATIVE PRIVIND REZULTATELE  
LA EVALUAREA NAȚIONALĂ 2022 ȘI BACALAUREA 2026**

| An admitere | Admiși EVNAT | specializare        | Medii sub 5 EVNAT | Medii peste 5 EVNAT | Medii peste 6 EVNAT | Înscriși la BAC | Medii sub 6 BAC | Medii peste 6 BAC | An BAC |
|-------------|--------------|---------------------|-------------------|---------------------|---------------------|-----------------|-----------------|-------------------|--------|
| 2022        | 55           | Mate info           | 10                | 45                  | 38                  | 40              | 13              | 27                | 2026   |
|             | 52           | științe ale naturii | 6                 | 46                  | 19                  | 48              | 33              | 15                |        |
|             | 52           | filologie           | 8                 | 44                  | 44                  | 57              | 22              | 35                |        |
|             | 57           | Științe sociale     | 0                 | 57                  | 54                  | 63              | 25              | 38                |        |

**RAPORT PRIVIND STAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI LA LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU IOAN CUZA  
CORABIA**

**ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026**

Consilierea și orientarea profesională este o componentă întrinsecă oricărui demers de educație. Aceasta componentă foarte importantă a școlii s-a realizat în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar și a urmărit următoarele:

- Constituirea Comisiei Metodice a Diriginților;
- Elaborarea planificărilor pentru consiliere și orientare profesională conform programelor în vigoare;
- Distribuirea, completarea și semnarea contractului educational între școală, elev și părinte;
- Organizarea de ședințe cu părinții, centralizarea și interpretarea datelor din procesele verbale ale ședințelor și propunerea unor măsuri de remediere a punctelor slabe;
- Organizarea de ședințe metodice pe teme care au avut ca scop eficientizarea activității dirigintelui, completării corecte a documentației specifice, consolidarea parteneriatului elev-diriginte părinte;
- Constituirea Comitetului Reprezentativ al Părinților;
- Elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali și cu familia, în vederea prevenirii abandonului școlar, precum și pentru monitorizarea și oferirea de consiliere elevilor proveniți din mediu familial dezorganizat sau monoparental;
- Atragerea profesorilor diriginți și implicit a elevilor în activități și programe școlare și extrășcolare de socializare, inter-relaționare, culturalizare.

Puncte forte: diriginții sunt familiarizați, din anii școlari anteriori, cu modificările programei de consiliere și orientare. De asemenea, diriginții au consultat în format electronic programele Consiliere și orientare, conform nivelului școlar al claselor.

Activitatea de stabilire, de către diriginți, a intervalelor orare pentru elevi și părinți în vederea desfășurării acțiunilor pe baza unor materiale suport sau scenarii educative.

Activități de cunoaștere a particularităților psihosociale și de învățare ale elevilor și de management al relațiilor psihoafective de tip elev-elev și elev-profesor

Diriginții au prelucrat Regulamentului Intern și Regulamentul de Organizare și funcționare la clasă și au completat fișa de monitorizare a elevilor aflați în situația de risc școlar, la nivel de clasă. Totodată, o mare parte a diriginților au apelat la serviciile cabinetului de consiliere psihopedagogică, constientizând astfel, importanța unei mai bune cunoașteri a elevului și problemelor acestuia. De asemenea, majoritatea diriginților s-au preocupat și implicat în creșterea coeziunii clasei și rezolvarea situațiilor tensionate de tip elev-elev și elev-profesor. În plus, majoritatea diriginților s-au preocupat și implicat în cunoașterea stilurilor de învățare la clasă și promovarea acestora în rândul profesorilor care predau la clasele respective.

Activități de management al situației disciplinare a clasei

Puncte forte: s-a realizat o bază de date cu elevii aflați în situații de risc școlar, iar la solicitarea elevului / dirigintelui, aceștia au beneficiat de consiliere psihopedagogică; a existat o bună

**RAPORT PRIVIND STAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI LA LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU IOAN CUZA  
CORABIA**

**ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026**

colaborare cu Poliția în vederea prevenirii și combaterii cazurilor de indisciplina sau de devianță socială școlară; în majoritatea cazurilor s-au manageriat eficient situațiile de indisciplina sau de absenteism școlar (comunicare și consiliere cu parole implicate, implicarea și consilierea părinților, aplicarea sancțiunilor conform ROF și ROFUIP etc.) În aceeași direcție, a sprijinirii elevilor care provin din medii dezavantajate, am implementat în anul școlar 2025-2026, cu sprijinul organizației UIPath România, sistemul de burse și sprijin Caleidoscop, de care beneficiază, până la finalul clasei a XII-a, 27 de elevi ai liceului. În cadrul acestui program, elevii beneficiază de burse lunare și de cursuri gratuite de limbă engleză, la care au acces prin intermediul unor tablete pe care le-au primit în cadrul programului.

Puncte slabe: există dificultăți de implementare unitară a procedurii de sancționare/ corectare a comportamentelor inadecvate a elevilor (la nivelul fluxului informațional și de comunicare, în managementul completării documentației, în monitorizarea activităților educative de reabilitare); colaborare parțială dintr-o parte din diriginti și consilierul școlar pentru prevenirea și combaterea abaterilor disciplinare din cadrul liceului; dificultăți în a identifica și aplica strategii coerente de stopare a fenomenului de absenteism în învățământul obligatoriu;

Activități de consiliere și orientare a elevilor

Tendențele actuale în consilierea carierei pun accent pe necesitatea formării și dezvoltării abilităților de management al carierei încă din timpul anilor de școală. Astfel, prin programele de educație pentru carieră, elevii își însușesc primele noțiuni legate de: promovarea personală, strategiile de căutare a unui loc de muncă, identificarea surselor de satisfacție profesională, învățarea permanentă, îmbinarea optimă a vieții profesionale cu viața de familie etc.

**Consiliere individuală**

| Tipul activității de consiliere                                                      | Număr beneficiari ai activității Cabinetelor de Asistență Psihopedagogică |       |         |       |           |       |       |       |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------|---------|-------|-----------|-------|-------|-------|
|                                                                                      | Elevi                                                                     |       | Părinți |       | Profesori |       | Total |       |
|                                                                                      | Urban                                                                     | Rural | Urban   | Rural | Urban     | Rural | Urban | Rural |
| Consiliere individuală (număr de persoane distinct care au beneficiat de consiliere) | 72                                                                        | 46    | 10      | 6     | 13        | 1     | 95    | 53    |

**Consiliere de grup în cabinet**

| Tipul activității de consiliere | Număr beneficiari ai activității Cabinetelor de Asistență Psihopedagogică |         |           |       |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|-------|
|                                 | Elevi                                                                     | Părinți | Profesori | Total |
|                                 |                                                                           |         |           |       |

**RAPORT PRIVIND STAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI LA LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU IOAN CUZA  
CORABIA**

**ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026**

|                               | Nr.<br>grupuri | Nr.<br>elevi | Nr.<br>grupuri | Nr.<br>parinti | Nr.<br>grupuri | Nr<br>profesori | Nr<br>grupuri | Nr<br>personae<br>consiliate |
|-------------------------------|----------------|--------------|----------------|----------------|----------------|-----------------|---------------|------------------------------|
| Consiliere de grup în cabinet | 4              | 68           | 0              | 0              | 0              | 0               | 4             | 68                           |

**Consiliere de grup la clasa**

| Tipul activității de consiliere | Număr beneficiari ai activității Cabinetelor de Asistență Psihopedagogică |                         |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                 | Numar total activitati                                                    | Numar total beneficiari | Total | Tematica abordata                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Consiliere de grup la clasa     | 120                                                                       | 780                     |       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Promovarea activității de cabinet,</li> <li>- Orientare școlară și profesională,</li> <li>- Motivatie pentru învățare</li> <li>- Managementul stresului generat de examene,</li> <li>- Reducerea absenteismului școlar,</li> <li>- Comunicare eficientă,</li> <li>- Prevenirea violenței,</li> <li>- Stil de viață sănătos,</li> <li>- Managementul învățării eficiente.</li> </ul> |

**Consiliere individuala**

| Activitate desfășurată conform Registrului de activități de la cabinetul de asistență psihopedagogică         | Indicatori de performanță                       |                                                |                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|                                                                                                               | Beneficiari                                     |                                                |                                                  |
|                                                                                                               | ELEVI                                           | PĂRINȚI                                        | PROFESORI                                        |
| <b>Temele activității de consiliere individuala</b>                                                           | Nr. elevilor consiliați individual (in cabinet) | Nr. parinti consiliați individual (in cabinet) | Nr. profesori consiliați individual (in cabinet) |
| <b>1. Auto și intercunoaștere, dezvoltare personală, colaborare și comunicare în cadrul grupului</b>          | 9                                               | 3                                              | 0                                                |
| <b>2. Managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emotionale și de comunicare (bullying, violență)</b> | 38                                              | 8                                              | 0                                                |
| <b>3. Managementul învățării, dezvoltare cognitivă, dezvoltarea</b>                                           | 35                                              | 5                                              | 0                                                |

**RAPORT PRIVIND STAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI LA LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU IOAN CUZA  
CORABIA**

**ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026**

|                                                                                                                        |    |   |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|---|
| creativitatii, prevenirea abandonului<br>scolar                                                                        |    |   |   |
| <b>4. Consiliere si orientare scolara,<br/>profesionala si vocationala</b>                                             | 27 | 3 | 1 |
| <b>5. Educatie pentru un stil de viata<br/>sanatos (consumul de tutun,<br/>alcool, substante interzise)</b>            | 5  | 3 | 2 |
| <b>6.Consiliere în situații de criză<br/>emoțională(divorț, deces)</b>                                                 | 7  | 0 |   |
| <b>7. Asistenta metodologica in<br/>vederea identificarii cazurilor<br/>problematic la nivelul clasei de<br/>elevi</b> | 0  | 0 | 5 |
| <b>8. Consiliere privind gestionarea<br/>conflictelor, managementul<br/>emotiilor si dezvoltarea rezilientei</b>       | 0  | 0 | 4 |
| <b>9. Asistenta metodologica in<br/>completarea PIP, PSI, Fise<br/>psihopedagogice</b>                                 | 0  | 0 | 7 |

**Consiliere de grup la clasa**

| <b>Temele activitatii de<br/>consiliere de grup la<br/>clasa</b> | <b>Numar total activitati</b> | <b>Numar total beneficiari</b> |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|
| 1. Autocunoastere                                                | 6                             | 130                            |
| 2. Comunicare si<br>abiliati sociale                             | 28                            | 240                            |
| 3. Managementul<br>informatiei si al<br>invatarii                | 36                            | 280                            |
| 4. Planificarea si<br>dezvoltarea carierei                       | 26                            | 230                            |
| 5. Stil de viata sanatos                                         | 8                             | 110                            |
| 6. Educatie incluziva                                            | 5                             | 130                            |

**Lectorate cu părinții**

| <b>Lectorate<br/>părinții :</b> | <b>cu</b> | <b>Tema abordată</b>                |    |
|---------------------------------|-----------|-------------------------------------|----|
| 1.                              |           | Adolescenta-vârsta incertitudinilor | 20 |
| 2.                              |           | Motivatia pentru invatare la elevi  | 26 |

## 2.6. Managementul comisiei de proiecte și programe educative extracurriculare

Comisia metodică Activități extracurriculare a ariei Consiliere și orientare, activități educative și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile. În anul școlar 2025 - 2026, activitatea Comisiei metodice a ariei curriculare Consiliere și orientare, activități extracurriculare și-a propus drept prioritate, o mai mare atenție acordată creșterii standardelor de performanță, redimensionarea orei de consiliere și orientare școlară din perspectiva valentelor educației de impact, modului în care elevii se integrează în colectivele lor, creșterii interesului pentru învățare, privită și din latura nonformală și informală.

Activitatea educativă a fost coordonată de către coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, prof. Mirea Ciprian care a inițiat, organizat și desfășurat activități extrașcolare și extracurriculare la nivelul unității de învățământ, cu consiliul reprezentativ al părinților pe școală, cu reprezentanți ai consiliului elevilor, cu consilierii școlari și cu partenerii instituțiilor locale.

Președintele consiliului școlar al elevilor, cât și membrii Consiliului școlar al elevilor, au avut acces la calculatoare conectate la internet, atât ca mijloc electronic de comunicare între ei, cât și pentru pregătirea activităților educative. Profesorii diriginti au realizat activități de suport educațional, consiliere și orientare profesională, atât în cadrul orelor de consiliere și orientare, orelor de dirigentie sau în afara orelor de curs, după caz și au abordat în mod profesional factorii care au dezvoltat problemele cu care s-au confruntat elevii atât înainte cât și după declansarea stării de urgență.

Consiliul Școlar al elevilor a avut o activitate susținută în anul școlar 2025-2026, manifestată prin numeroase acțiuni de voluntariat, acte caritabile, întreceri sportive și artistice, cât și prin redactarea și publicarea on-line a unei reviste de jurnalism școlar, „Pulsul Cuza”, ajunsă deja la numărul 11.

De asemenea, elevii din Consiliul Școlar al elevilor au avut și o puternică activitate de reprezentare la nivel județean și național.

Profesorii diriginti au desfășurat activități educative extrașcolare, pe care le-au stabilit după consultarea elevilor și a părinților, în concordanță cu specificul vârstei și nevoilor identificate pentru colectivul de elevi. La fiecare activitate educativă ce s-a derulat, am folosit materiale specifice și auxiliare pentru eficientizarea procesului educativ (filme educative, prezentări ppt, afișe, planșe, scheme, fișe, materiale audio-video, etc.). De asemenea, prin invitații aduși în fața elevilor, le-au fost oferite elevilor noștri, modele umane demne de urmat, de la care să poată prelua nu doar informații, ci și atitudini superioare, care să le modeleze armonios caracterul.

Conform programului de activități educative și extracurriculare pe parcursul anului școlar 2025- 2026, s-au desfășurat diverse activități educative și extracurriculare în care au fost implicați elevii și profesorii liceului nostru, cât și continuarea activităților din cadrul acreditării Erasmus+, care a avut ca rezultat participarea a 7 cadre didactice și 26 de elevi în mobilități, cursuri și job-shadowing în școli din țările partenere.

**RAPORT PRIVIND STAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI LA LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU IOAN CUZA  
CORABIA**

**ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026**

De asemenea, au fost implementate cu participarea elevilor școlii noastre în anul școlar 2025-2026 mai multe proiecte descrise succint în continuare.

- Tabăra de voluntariat „Adventure camp”, în colaborare cu Asociația Kiwanis -coordonat de prof. Florescu Elena
- Proiectul educativ „Ateliere de inițiere – programare și robotică”, în colaborare cu Asociația Kiwanis -coordonat de prof. Pană Marcela
- Simpozion interjudețean „Tradiție și inovație în învățământ”
- Proiect educativ „Spre educație prin teatru”, în colaborare cu Teatrul Național „Marin Sorescu”, Craiova, coordonat de prof. Raicea Silvia
- Proiect de Parteneriat Educational “FIZ-CHIM” ABC-ul științelor, coordonat de prof. Vlad Iulia
- Acord de parteneriat cu Școala Gimnazială „Ștefan cel Mare”, Bistrița, pentru simpozionul național Teach-Art, profesor partener- Tălăban Adrian
- Inspectoratul Școlar Județean Olt - concurs de limba română – „Gramatica text și context”, ediția a V-a , coordonator proiect profesor Torbă Mihaela în parteneriat cu Școala Gimnazială „Mihai Eminescu”, Corabia și Inspectoratul Școlar Județean Olt
- protocol de colaborare cu Parohia Sfânta Treime.

**3.2. Activitățile comisiei de evaluare și asigurare a calitatii**

Conform Regulamentului de functionare a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC), CEAC coordonează aplicarea procedurilor și activităților de autoevaluare (evaluare internă) instituțional, elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației în Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza”, Corabia și formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.

Regulamentul are la bază Legea 198/2023 – Legea Învățământului Preuniversitar, Ordonanța de Urgență nr. 75 din 12 iulie 2005 privind asigurarea calității educației aprobată prin Legea nr. 87 din 13 aprilie 2006, Ghidul comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității în unitățile de învățământ preuniversitar, București 2011, Regulamentul Intern (RI) al școlii - discutat și aprobat în CA, O.M.E.C.I. nr. 6308 din 2009, Regulamentul de organizare și functionare al Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza”, Corabia (ROF) și Regulamentul de organizare și functionare a unităților de învățământul preuniversitar (ROFUIP) din 2024.

În anul școlar 2025-2025, CEAC a coordonat aplicarea procedurilor și activităților de autoevaluare (evaluare internă) instituțional. Totodată, membrii comisiei au fost implicați și în procesul de actualizare/ elaborare de proceduri în colaborare cu comisia de proceduri a școlii.

Principalele activități de îmbunătățire a calității educației au fost implementate conform planului atât cât a fost posibil. Totodată, membrii acestei comisii au contribuit activ în proiectarea și distribuirea unor foi de calcul necesare colectării eficiente a datelor necesare analizei calității activității desfășurate în școală.

**RAPORT PRIVIND STAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI LA LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU IOAN CUZA  
CORABIA**

**ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026**

Comisia CEAC a realizat anual raportul de autoevaluare generat automat, prin folosirea platformei ARACIP, după completarea tuturor datelor și informațiilor aferente anului calitatii analizat și urmează să stabilească planul de măsuri de îmbunătățire pentru anul școlar următor. Planul de măsuri privind calitatea, implementat în anul școlar 2025-2026, a propus, printre alte activități ce vizează creșterea calitatii, o activitate importantă și care arată caracterul pro-activ al acțiunilor întreprinse la școala noastră, acțiuni care au găsit o parte a personalului didactic într-o poziție favorabilă adoptării instrumentelor online pentru predare-învățare.

**Concluzii**

Activitatea educațională și managerială desfășurată în anul școlar 2025-2026 a fost eficientă și de calitate și s-a realizat în baza Planului managerial, în baza Programului activităților educative și în baza programelor catedrelor și comisiilor metodice, respectând legislația în vigoare.

Obiectivul principal de creștere a nivelului de pregătire și de formare a elevilor, s-a realizat în mod diferențiat de la un profil la altul și de la o clasă la alta, în funcție de particularitățile de vârstă, psihopedagogice și de pregătire ale elevilor. Disfuncționalitățile semnalate prin monitorizarea internă permanentă au condus la stabilirea unor măsuri de reglare specifice, de către conducerea școlii și Consiliul de Administrație, încercându-se în mod concertat eliminarea completă a acestora.

În concluzie, apreciem activitatea educațională desfășurată în anul școlar 2025-2026 ca fiind corespunzătoare, eficientă și de calitate, în concordanță cu cerințele comunității locale pentru învățământul teoretic, Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza”, Corabia" încercând să devină o școală Europeană de succes, adaptată tuturor schimbărilor cerute de societate.

Director,

Balica Constantin