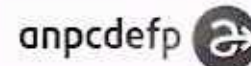




Cofinanțat prin programul Europa creativă al Uniunii Europene,
acțiunea a beneficiat de fonduri din partea Uniunii Europene



**CRITERII DE SELECȚIE A ELEVILOR ȘI PROFESORILOR PENTRU MOBILITĂȚI ÎN
CADRUL PROIECTULUI ERASMUS+
CU NR. 2026-1-RO01-KA121-SCH-000431016**



Profesori - ITALIA – Job Shadowing– 2 locuri

Elevi – mobilități de grup

IX-XI

PORTUGALIA pentru elevii din clasele IX – 10 LOCURI (2 locuri din 10 sunt destinate celor cu oportunități reduse, elevii care se încadrează în acest criteriu, pot candida separat pentru aceste locuri cu respectarea condițiilor precizate la **punctul I.**)

BULGARIA pentru elevii din clasele V-VIII - 10 LOCURI LOCURI (3 locuri din 10 sunt destinate celor cu oportunități reduse, elevii care se încadrează în acest criteriu, pot candida separat pentru aceste locuri cu respectarea condițiilor precizate la **punctul I.**)

Mobilități de grup vor avea loc în luna noiembrie/decembrie 2026/ ianuarie/februarie 2027. Ele sunt **pentru elevii din clasele V- XII**, din cadrul Liceului Teoretic Alexandru Ioan Cuza Corabia.

Prioritate au elevii care nu au mai beneficiat de mobilități în cadrul acreditării cu nr. 2022-1-RO01-KA120-SCH-000107857 și elevii claselor de liceu IX-XI.

I. 1. DOCUMENTE PENTRU DOSARUL DE CANDIDATURĂ – 70 de puncte:

- a. CV Europass – **30 puncte**
- b. Documente doveditoare care atestă participarea la 2 activități extrașcolare în ultimii doi ani școlari;- **10 puncte**
- c. Scrisoare motivațională, datată, semnată, redactată la calculator, nu mai mare de o pagină, în care se face referire la:
 - interesul pentru dezvoltare personală;
 - motivația pentru participarea la mobilitate, pe tema educație pentru mediu și educație civică;
 - o activitate pe teme de mediu sau educație civică, pe care o propune pentru mobilitate;
 - o activitate pe teme de mediu sau educație civică, pe care o propune și o coordonează la nivelul școlii, la întoarcerea din mobilitate. – **50 puncte**
- d. Dovedirea competențelor lingvistice - limba engleză, minimum nivel BI (certificat/diplomă/interviu). Nu mai participă la interviu cei care:
 - au certificat care dovedește competențele lingvistice la dosar;
 - au diplomă de participare la olimpiada/concurs de Limba engleză;
- e. Nota 10 (zece) la purtare – **criteriu eliminatoriu**
- f. Să nu aibă mai mult de 10 (zece) absențe nemotivate – **criteriu eliminatoriu**
- g. Declarație prin care părinții își exprimă acordul de a participa la mobilitate în cazul selecției, pentru elevii minori.

I.2. PROBA DE INTERVIU - 30 DE PUNCTE :

- **Etapa 1:** prezentarea unei propuneri de activitate cu aplicabilitate în domeniul protecției mediului sau cetățenie activă – 15 puncte;
- **Etapa 2:** Prezentare în limba engleză/franceză/italiană și discuții pe tema protecției mediului sau cetățenie activă, la alegerea candidatului – 15 puncte.

**Se acordă cele 30 de puncte la punctajul final,
pentru cei care au documente doveditoare.**



Cofinanțat prin programul Europa creativă al Uniunii Europene,
acțiunea a beneficiat de fonduri din partea Uniunii Europene



NOTĂ: 5 DIN CELE 20 locuri sunt dedicate elevilor cu oportunități reduse (apartenența la medii defavorizate (familii cu venit mic, familii monoparentale, copii orfani, elevi din mediul rural);

Elevii care se încadrează în acest criteriu pot candida pe locurile speciale astfel:

Portugalia – 2 locuri

Bulgaria - 3 locuri

și vor depune la dosarul de candidatură pe lângă documentele menționate la punctul I –

DOCUMENTE PENTRU DOSARUL DE CANDIDATURĂ, din prezentul anunț, urătoarele documente doveditoare pentru apartenența la medii defavorizate:

- *Adeverință de la locul de muncă care să ateste venitul net pe ultimele 3 luni încheiate (iulie-septembrie 2026) pentru fiecare membru al familiei care are un loc de muncă sau declarație pe propria răspundere a părintelui/părinților/tutorei/tutorilor legali (în cazul în care acesta/aceștia nu are/nu au loc de muncă sau alte venituri), precum și o declarație pe propria răspundere a unuiu dintre părinți/tutori legali privind componența familiei (din care să reiasă clar numărul membrilor familiei);*
- *Alte documente justificative, după caz: hotărâri judecătorești/ certificate/ adeverințe beneficiari burse sociale/dovadă domiciliu mediu rural - aceasta rezultă din buletin sau certificatul de naștere etc.);*

În cazul unor punctaje egale între candidații, se vor respecta criteriile de mai jos, în următoarea ordine:

CRITERII DE DEPARTAJARE ALE EELVILOR:

- implicarea în activități/ proiecte în domeniul digitalizării/ proiecte internaționale (e-Twinning)/membru al unu grup de voluntari ai școlii: Green Office sau I/m in Europe, etc;
- media generală din anul școlar precedent/ media de admitere pentru elevii claselor a IX-a;
- în cazul în care numărul candidaților admiși pentru locurile destinate **elevilor cu oportunități reduse** depășește numărul de locuri (10), aceștia vor fi departajați în funcție de venitul mediu net pe membru de familie în ultimele 3 luni încheiate (iulie - septembrie 2026).

II. DOSAR PROFESORI JOB SHADOWING

SCURTĂ DESCRIERE A MOBILITĂȚII: JS - presupune asistarea și observarea directă a unui specialist în timpul orelor de lucru. Participantul este o „umbră” care învață prin vizualizare, fără să aibă sarcini active sau responsabilități.

Iată principalele caracteristici pe scurt:

- **Rolul participantului:** Observă tehnici de predare, managementul clasei, interacțiunea cu elevii și utilizarea tehnologiei.
- **Durata:** Este o activitate de scurtă durată, de obicei între 3 și 5 zile.
- **Scopul principal:** Schimbul de bune practici, preluarea de metode inovatoare și adaptarea lor în propria școală.
- **Rezultatul:** Dezvoltarea profesională rapidă și crearea de parteneriate internaționale (ex: eTwinning, Erasmus+ etc).



Cofinanțat prin programul Europa creativă al Uniunii Europene,
acțiunea a beneficiat de fonduri din partea Uniunii Europene



1. JOB SHADOWING – 70 de puncte Dosarul de candidatură pentru profesorii însoțitori, cei participanți la cursuri și JS, va conține următoarele documente:

- Opisul dosarului;
- Copie BI/CI/ pașaport;
- Cerere de înscriere;
- Scrisoare de intenție - 5 puncte;
- Propunere de program pentru activitatea de Job Shadowing – 15 puncte;
- CV Europass însoțit de documente justificative conform criteriilor de selecție – 10 puncte;
- Documente care să ateste competențele digitale și lingvistice - 30 puncte;
- Documente care să ateste implicarea în viața școlii și a comunității – 20 de puncte;
- Declarația pe proprie răspundere că va implementa activitățile de informare, diseminare, comunicare și pe cele subsecvente mobilității la care a participat, atât în unitate cât și în afara ei, conform graficului și indicatorilor de implementare a acreditării.
- Acord privind utilizarea datelor personale. Documentele vor fi numerotate și așezate în dosar în ordinea menționată în prezenta procedură. Dosarele care nu conțin toate documentele menționate în prezenta procedură vor fi respinse. Dacă în dosarul candidatului nu există copii ale documentelor justificative pentru mențiunile din CV, acestea nu vor primi punctajul aferent în procesul de evaluare.

2. PROBA 2- INTERVIU. – 20 puncte. Va fi susținut de către cadrul didactic dacă nu va avea documentele doveditoare ale competențelor lingvistice precizate la articolul IX.9.2.b. din PO-01-2026. Va consta în prezentare personală. - Anexa 18.Cei care au documente doveditoare primesc cele 20 de puncte la punctajul final.

Rezultatele finale vor fi publicate pe site-ul școlii/la avizierul Erasmus+.

TERMENE:

1. Depunerea dosarelor de candidatură la secretariatul școlii – 20.10.2026, ora 15.00
2. Evaluarea documentelor – 20.10.2026
3. Interviu limba engleză:21.10.2026, ora 16.00
4. Afișarea rezultatelor: 21.10.2026, ora 18.00
5. Contestații 21.10.2026 – ora 18.00-19.00 (online la A_erasmuscuza22@gmail.com)
6. Afișare rezultate finale 21.10.2026, ora 20.30

Pentru autoevaluarea competențelor lingvistice: <https://europa.eu/europass/ro/common-european-framework-reference-language-skills>

Atenție!

Dacă dosarul nu conține toate documentele cerute, candidatul va fi eliminat!

Criteriu de departajare în cazul unor punctaje egale fi modalitatea în care este elaborată scrisoarea de intenție.



INFORMAȚII UTILE PENTRU SCRISOAREA DE INTENȚIE

OBIECTIVELE/TEMATICILE ȘI DIRECȚIILE DE ACȚIUNE PROIECTULUI ERASMUS+

OBIECTIVELE ACREDITĂRII:

1. Îmbunătățirea competențelor de evaluare, de integrare a IT în proiectare, pentru 10 cadre didactice, în vedere update la nevoile de învățare ale elevilor, în anul I și III al acreditării;
2. Dezvoltarea competențelor de comunicare, management și gestionare a contextelor manageriale, pentru 6 cadre didactice cu atribuții de coordonare și 2 cadre didactice auxiliare în anul 2 și 3 al acreditării;
3. Îmbunătățirea competențelor civice și dezvoltare durabilă pentru 60 de elevi din învățământul secundar superior și 15 din învățământul gimnazial în anul II, IV și V al acreditării;
4. Consolidarea dimensiunii europene, a încrederii în sine, a parteneriatelor și învățării reciproce la nivel european, pentru 10 cadre didactice în anul I și III al acreditării.

Tematici proiect: cetățenie activă, drepturile omului, cooperare și colaborare, incluziune, protecția mediului.

Direcții de acțiune activități subsecvente:

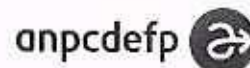
- dezvoltarea competențelor civice și de dezvoltare durabilă la peste 60% dintre elevii de liceu și 40% la elevii de gimnaziu;
- sprijinirea elevilor în participarea la viața socială și profesională;
- promovarea incluziunii, a diversității, a toleranței și a apartenenței la o democrație autentică;
- comunicarea constructivă în diferite medii;
- toleranța, empatia, prevenirea violenței și a marginalizării sociale;
- dezvoltarea cunoștințelor despre schimbările climatice, degradarea mediului și necesitatea economiei de energie;
- conștientizarea influenței factorilor de mediu asupra calității vieții noastre;
- cunoașterea necesității tranziției noastre către o viață/mediu mai ecologic;
- deprinderea colectării selective a deșeurilor.

Surse suplimentare de informare privind scopul proiectelor de mobilitate:

<https://www.erasmusplus.ro/actiune-acheie-1>



Cofinanțat prin programul Europa creativă al Uniunii Europene,
acțiunea a beneficiat de fonduri din partea Uniunii Europene



ASPECTE GENERALE PENTRU DEPUNEREA CANDIDATURILOR

**ATENȚIE! LA DEPUNEREA DORASULUI DE CANDIDATURĂ, ACEST NUMĂR VA FI
UTILIZAT LA AFIȘAREA REZULTATELOR.
NU SE DEPUN LA DOSAR DOCUMENTE ORIGINALE!!!!!!**

**Documentele vor fi realizate într-un singur exemplar și introduse în ordinea prezentată mai
sus, ÎNTR-UN DOSAR DE PLASTIC**

**Înainte de depunerea dosarului de candidatură, vă rugăm să citiți cu atenție ce atribuții și
obligații aveți la întoarcerea din mobilități.**

Mobilitățile Erasmus+ reprezintă, înainte de toate, un angajament profund de dezvoltare profesională și învățare continuă, menit să genereze plusvaloare prin transferul de bune practici și implementarea unor schimbări inovatoare în beneficiul întregii comunități școlare la revenirea în țară. Acest lucru se poate realiza prin implicarea fiecărui beneficiar de mobilitate în parte.

Vizitele culturale și tot ce presupune deplasarea în altă țară, sunt la pachet, beneficiem de acestea, dar nu reprezintă priorități educaționale.

LA ÎNTOARCEREA DIN MOBILITATE BENEFICIARI AU URMĂTOARELE AU URMĂTOARELE OBLIGAȚII:	
PROFESORI	ELEVI
Organizarea și participarea la activități de diseminare sub coordonarea echipei de proiect	
pe baza informațiilor, a fotografiilor și a datelor colectate pe parcursul mobilității vor realiza un scurt material de promovare a experiențelor Erasmus+ care va fi distribuit pe site-ul școlii și pe rețelele de socializare afiliate. Acesta va fi realizat sub coordonarea echipei de proiect	
realizarea un proiect didactic inovativ implementat 3 clase, la alegere	Organizează/participă la activitățile celor 2 grupuri de inițiativă Erasmus : l'm in Europe și Green Office.
vor coordona realizarea portofoliului educațional al elevului la o clasă la alegere	
vor participa/implementa un proiect eTwinning	
participă la Zilele Erasmus, la activitățile de promovare ale mobilității/acreditării, se implică în activitățile de găzduire ale grupurilor de elevi Erasmus, elaborează alte documente, participă la activități cerute de implementarea acreditării, care apar în afara calendarului.	

ATENȚIE: Nerespectarea obligațiilor duce la restituirea grantului mobilității la care a participat beneficiarul de mobilitate.



Cofinanțat prin programul Europa creativă al Uniunii Europene,
acțiunea a beneficiat de fonduri din partea Uniunii Europene



RESPONSABILITĂȚILE ȘI ACTIVITĂȚILE PARTICIPANȚI LA MOBILITĂȚI

Participanții la mobilități au următoarele obligații și responsabilități:

- respectarea prevederilor documentelor de mobilitate, a Contractului de finanțare al participantului profesor, a Contractului de finanțare al proiectului;
- implicarea în proiecte și activități în vederea, lărgirii rețelei de contacte europene și asigurării sustenabilității proiectului;
- realizarea de produse care să faciliteze atingerea obiectivelor proiectului și diseminarea acestuia;
- respectarea standardelor de calitate Erasmus+;
- colaborarea cu echipa de implementare a proiectului în vederea realizării activităților;
- participarea la activitățile din cadrul mobilităților și a celor de după, cele de diseminare și informare (subsecvente);
- realizarea materialelor premergătoare mobilităților;
- comportament adecvat, incluziv, politicos, colaborativ;

Director
Constantin BALICA



Manager proiect,
Florica GRECU

Asistent manager,
Cosmina Alina DICU