



REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL LICEULUI TEORETIC „ALEXANDRU IOAN CUZA” CORABIA

Modificat și actualizat în Consiliul profesoral din 23.09.2026

Avizat de Consiliul de administrație din 25.09.2026

CAP. I DISPOZIȚII GENERALE

Prezentul Regulament a fost realizat în conformitate cu:

- Legea învățământului preuniversitar - Legea nr. 198/2023;
- ORDIN nr. 5726.2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- ORDINUL nr. 5.707 din 1 august 2024 – Statutul elevului
- Legea nr. 53 / 2003 – Codul muncii cu modificările și completările ulterioare;
- Convenția asupra drepturilor copilului;
- Legea 29/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;
- Legea nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice.

Unitatea școlară este organizată ca unitate de învățământ preuniversitar și funcționează în baza legislației speciale și a actelor normative elaborate de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice, a deciziilor Inspectoratului Școlar al județului Olt și a prezentului regulament de ordine interioară;

Politica educațională a liceului este stabilită de Consiliul de Administrație, Consiliul Profesoral și director – pe termen mediu prin Proiectul de dezvoltare instituțională (PDI) și anual prin Planul managerial aprobat de Consiliul profesoral și avizat în Consiliul de administrație.

Art. 1 Prezentul regulament conține reglementări specifice în funcție de tradiția liceului, de resursa umană și materială existentă în Liceul Teoretic „Al. I. Cuza”; respectarea lui este obligatorie pentru toți angajații, pentru elevii și părinții/tutorii acestora, pentru personalul angajat temporar, studenții care fac practică pedagogică, îndrumătorii acestora, personalul care prestează servicii în școală. Propunerile de modificare se solicită în scris de către angajați, elevi, părinți sau alte persoane cu drept de îndrumare și control, acestea urmând să fie dezbătute în Consiliul profesoral și avizate de Consiliul de administrație al liceului.

Art. 2 Profesorii diriginți vor dezbate Regulamentul de organizare și funcționare la începutul fiecărui an școlar sau ori de câte ori este cazul, atât cu elevii clasei cât și cu părinții/tutorii acestora, iar propunerile de modificare pe care aceștia le vor face vor fi asumate prin semnătură.

Art. 3 Conducerea Liceului Teoretic „Al. I. Cuza” va aduce la îndeplinire prevederile prezentului Regulament de Organizare și funcționare.

Art. 4 Conducerea liceului este asigurată de Consiliul de administrație, Consiliul profesoral, Comisia de evaluare și asigurare a calității;

1) Consiliul de administrație - format din 11 membri – Prof. Balica Constantin, prof. Mirea Ciprian, prof. Florescu Elena, prof. Rafailă Ileana, prof. Antonescu Cătălin, 1 reprezentant al Primarului



orașului Corabia, 2 reprezentanți ai Consiliului Local al orașului Corabia, 2 reprezentanți ai părinților, 1 reprezentant al elevilor, 1 lider de sindicat cu statut de observator,.

2) Consiliul profesoral – Este constituit din 50 de cadre didactice, din care 47 au obligația de a fi prezenți la ședințele consiliului.

3) Comisia de evaluare și asigurare a calității – prof. prof. Dinică Alina, prof. Ciovînă Ana-Andreea, prof. Vlad Iulia-Daniela, prof. Tălăban Adrian, prof. Iancu Daniela, 1 reprezentant al Consiliului Local al orașului Corabia, 1 reprezentant al părinților, 1 reprezentant al elevilor.

Art. 5. — respectarea prezentului regulament este obligatorie pentru directori, personalul didactic de predare, personalul didactic auxiliar, nedidactic, medical, elevi și părinți/tutori care vin în contact cu unitatea de învățământ. Anual, Consiliul Profesoral va propune și va dezbate actualizarea Regulamentului de Organizare și funcționare, iar Consiliul de administrație va aproba modificările și actualizările.

CAP. II ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII

Art. 6 În Liceul Teoretic „Al. I. Cuza” cursurile se desfășoară după următorul program:

1) Învățământul gimnazial și clasele terminale din învățământul liceal funcționează în programul de dimineață.

2) Programul de dimineață începe la ora 8:00 pentru clasele a XI a, a XII a și pentru clasele gimnaziale; ora de curs este de 50 de minute cu o pauză de 10 minute după fiecare oră;

3) Programul de după-amiază, pentru clasele a IX a și a X a, începe cel mai devreme la 13:00 în ziua de vineri, încheindu-se la ora 17:50, iar de luni până joi cursurile încep la 14:00 și se încheie la ora 19:50;

4) În ziua în care se desfășoară consiliul profesoral (de regulă, o dată pe lună) se poate comprima programul de școală (40 de minute ora și 10 minute pauza) astfel încât consiliul să se poată desfășura în timpul programului școlar.

Art. 7 După admiterea în liceu, repartizarea elevilor pe clase se face de către director, cu respectarea legislației, în funcție de filieră, profiluri și specializările din planul de școlarizare.

Art. 8 Limbile moderne studiate de elevi pe parcursul gimnaziului se continuă și pe parcursul liceului; în anumite condiții, conducerea liceului poate dispune schimbarea limbilor avansat / începător, sau chiar trecerea la o altă limbă modernă, dacă școala nu dispune de cadre didactice care să-i asigure elevului continuitate.

Art. 9

1) Disciplinele opționale care fac parte din oferta liceului (CDEOȘ) se includ în planul-cadru al fiecărei clase la propunerea comisiilor metodice, după consultarea elevilor și a părinților/ tutorilor acestora, se discută în Consiliul de Curriculum, se aprobă în Consiliul profesoral și, în final, se avizează de către Consiliul de administrație pentru anul școlar următor;

2) După avizarea în CA opționalul devine obligatoriu, nu mai poate fi schimbat, iar profesorul care l-a propus elaborează programa și obține avizul inspectorului de specialitate din cadrul ISJ Olt.

Art. 10

Activitatea din Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza”, Corabia este supravegheată audio-video, în conformitate cu art. 66 din Legea 198/2023 – Legea Învățământului Preuniversitar.

CAP. III CONDUCEREA UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT, DIRECTORUL

Art. 11

1) Directorul poate propune coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare.

2) Directorul aprobă graficul serviciului pe școală pentru personalul didactic.

3) Directorul și directorul adjunct monitorizează activitatea profesorilor de serviciu și consemnează în



caietul de procese verbale, atunci când aceștia nu-și îndeplinesc atribuțiile.

4) Directorul și directorul adjunct consemnează în condica de prezență absențele și întârzierile personalului didactic și nedidactic.

CAP. IV CONSILIUL PROFESORAL

Art. 12 Consiliul profesoral aprobă, la propunerea directorului, sancționarea disciplinară pentru:

- 1) personalul didactic care a absentat nemotivat de la ședințele consiliului profesoral;
- 2) personalul didactic care a modificat în mod neregulamentar note sau medii la purtare;
- 3) diriginții care nu aplică regulamentul pentru stabilirea notelor la purtare și care nu-și îndeplinesc obligația de a comunica cu familiile elevilor.

Art. 13 Consiliul profesoral aprobă, la propunerea diriginților, elevii cărora urmează să li se scadă nota la purtare sub 7.

CAP. V CONSILIUL PENTRU CURRICULUM

Art. 14 Consiliul pentru curriculum are obligația să colaboreze la elaborarea ofertei educaționale.

Art. 15 Membrii consiliului pentru curriculum colaborează, la nivel de arie curriculară, pentru organizarea și realizarea unor activități de formare continuă, de cercetare pedagogică, sesiuni științifice etc.

Art. 16 În cadrul consiliului pentru curriculum se aleg manualele alternative, conform unor criterii de selecție stabilite de toți membrii catedrelor.

Art. 17

- 1) La începutul an școlar și de ciclu (ex. clasele a-V-a, a-IX-a) cadrele didactice au obligația de a da teste predictive cu subiect unic pe clasă.
- 2) Notele obținute la testele predictive nu se trec în catalog.

Art. 18

- a) Membrii consiliului pentru curriculum vor întocmi și realiza programe de recuperare pentru elevii cu nevoi speciale, programe de pregătire suplimentară și de pregătire remedială în vederea promovării examenelor naționale (teste naționale, bacalaureat) și programe de pregătire a olimpiadelor școlare.
- b) Profesorii de educație fizică vor opera în catalog scutirile medicale de educație fizică (avizate de cabinetul medical al școlii) ale elevilor de la clasele la care predau și apoi vor preda scutirile secretariatului școlii, spre arhivare, cu borderou și proces-verbal.

CAP. VI CONSILIUL CLASEI

Art. 19 La începutul fiecărui an școlar coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare organizează întâlniri cu diriginții pentru formare în domeniul activității la nivelul consiliului clasei; activitățile de formare vor fi consemnate în procese verbale.

- 1) Diriginții au obligația de a urmări frecvența elevilor, de a cerceta cauzele absențelor unor elevi și de a informa familia elevului săptămânal.
- 2) Pentru a informa familiile elevilor care au acumulat mai mult de 10 absențe nemotivate lunar sau 20 de absențe nemotivate cumulate sau în cazul unor abateri disciplinare, diriginții pot folosi telefonul școlii, cu obligația de a trece într-un registru special numerele de telefon apelate, numele persoanei apelate și numărul absențelor nemotivate.
- 3) În cazul în care familia nu poate fi contactată telefonic, diriginții sunt obligați să trimită la adresa de domiciliu a familiei, cu confirmare de primire, o informare scrisă referitoare la situația școlară a elevului.



CAP. VII PERSONALUL DIDACTIC

Art. 20 Atribuțiile personalului didactic

- 1) Personalul didactic de predare are obligația de a cunoaște și respecta, sub semnătură, Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și prezentul regulament.
- 2) Personalul didactic de predare are obligația de a purta o ținută vestimentară decentă în incinta liceului și să participe la toate activitățile instructiv-educative extrașcolare care se desfășoară cu elevii.
- 3) Personalul didactic trebuie să dovedească respect și considerație în relațiile cu colegii și conducerea liceului și să nu aducă acestora niciun fel de prejudicii prin afirmații cu caracter defăimător făcute în spațiul real sau în mediul online
- 4) Personalul didactic trebuie să manifeste loialitate față de Liceul Teoretic „Al. I. Cuza”, încredere în capacitățile colegilor și să contribuie la promovarea liceului, atât în spațiul real cât și în mediul online, și la creșterea prestigiului acestuia.
- 5) Profesorii sunt obligați să treacă în catalog, zilnic, absențele și notele elevilor.
- 6) Profesorii sunt obligați să respecte programul de lucru al tuturor compartimentelor din liceu serviciul pe școală, orarul și toate obligațiile care-i revin prin fișa postului; întârzierile repetate și absențele nejustificate de la orele de curs se consemnează în condica de prezență de către director și sunt considerate abateri disciplinare.
- 7) Profesorii sunt obligați să comunice secretariatului școlii sau directorului absența de la cursuri din motive medicale, pentru a se lua măsuri de suplinire; certificatul medical va fi adus în termenul legal necesar plății.
- 8) Profesorii sunt obligați să comunice secretariatului școlii sau directorului absența de la cursuri din motive care fac imposibilă prezența la o anumită oră de curs, pentru a se lua măsuri de suplinire sau pentru a se asigura buna desfășurare a programului școlar.
- 9) Profesorii au obligația să asigure suplinirea orelor cu cadre didactice de specialitate, angajate ale unității de învățământ, atunci când, din motive obiective, nu pot veni la școală pentru a susține orele de curs;
- 10) Profesorul trebuie să manifeste respect față de elevi și față de familiile acestora (să nu folosească cuvinte jignitoare, să fie calm și receptiv la nevoile educative ale elevilor, să creeze și să mențină o atmosferă plăcută în timpul orelor de curs, să nu țipe sau să se manifeste agresiv față de întreaga clasă sau față de un anumit elev, să manifeste tact pedagogic față de elevii aflați în dificultate) ;
- 11) Profesorul diriginte trebuie să-și exercite atribuțiile de președinte al Consiliului clasei cu tact pedagogic și diplomație, astfel încât, dacă analizează o abatere disciplinară, să nu creeze o presiune suplimentară asupra elevului care a greșit sau asupra familiei acestuia; propunerile sale de sancțiuni trebuie să fie corecte și în concordanță cu gravitatea faptei;
- 12) Dirigintele trebuie să manifeste discreție în relația cu elevii săi, să nu dezbată în cancelarie problemele sociale sau de sănătate cu care se confruntă un elev sau familia acestuia ;
- 13) Profesorii trebuie să informeze profesorul diriginte al clasei în situația în care un elev este implicat într-un incident foarte serios sau dacă a observat o deteriorare generală a comportamentului acestuia. Școala va informa și invita imediat familia la o discuție cu directorul liceului și dirigintele clasei. Se vor stabili de comun acord cu părinții și în conformitate cu regulamentul liceului, măsuri pentru ameliorarea situației;
- 14) Profesorii trebuie să respecte statutul dirigintelui clasei la care predă și să nu se substituie acestuia prin motivarea absențelor, comunicarea notelor sau absențelor, comentarea unor situații din catalog, sau chemarea la școală a părinților;
- 15) Profesorii trebuie să aducă la cunoștința conducerii liceului, orice situație specială creată de unul sau mai mulți elevi, prin întocmirea unui referat înregistrat la secretariat;



16) Profesorul diriginte comunică în scris părinților, tutorilor sau reprezentanților legali sau, după caz, elevilor majori, situația școlară a elevilor corigenți, amânați sau repetenți, imediat după încheierea cursurilor fiecărui an școlar.

17) Profesorul diriginte comunică în scris părinților, tutorei sau susținătorului legal, programul de desfășurare a examenelor de corigență și perioada de încheiere a situației școlare pentru elevii amânați sau corigenți.

18) Profesorii trebuie să participe la programele de formare și dezvoltare profesională în conformitate cu legislația în vigoare;

19) Profesorii trebuie să respecte toate atribuțiile din fișa postului, deciziile interne și notele de serviciu date în mod legal de directorul liceului;

Art. 21. Atribuțiile profesorului de serviciu:

1) Personalul didactic de predare are obligația de a efectua serviciul pe școală în conformitate cu atribuțiile “PROFESORULUI DE SERVICIU” stabilite în prezentul Regulament.

2) Serviciul pe școală va fi efectuat de un profesor pe schimb. Acesta va asigura programul școlar în perioada 7:45- 14:00 și 13:45 -20:00, pentru zilele de luni, marți, miercuri și joi și în perioada 7:45-13:00 și 12:45 -18.00, în ziua de vineri. Profesorul de serviciu trebuie să fie prezent la școală cu cel puțin un sfert de oră înainte de program pentru preluarea serviciului.

3) Graficul cadrelor didactice de serviciu va fi afișat la avizierul din cancelarie, la secretariat și avizat de director.

4) În timpul pauzelor, personalul didactic de serviciu trebuie să supravegheze activitatea elevilor în curtea școlii și pe holurile liceului.

5) Personalul didactic de serviciu trebuie să anunțe directorul dacă există clase nesupravegheate.

6) Personalul didactic de serviciu trebuie să consemneze în procesul verbal dacă în timpul serviciului său au fost deteriorate bunuri materiale și dacă au avut loc evenimente deosebite.

7) Personalul didactic de serviciu trebuie să avertizeze, în cel mai scurt timp, cadrele medicale în legătură cu eventualele accidentări ale elevilor în timpul pauzelor.

CAP. VIII PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

Art. 22 Obligațiile personalului serviciilor secretariat, contabilitate, informatizare:

1) să afișeze la vedere și să respecte programul de lucru;

2) să asigure permanența în școală pe durata unui program care începe la 8,00 și se termină la 20.00;

3) să manifeste respect față de toate persoanele cu care vin în contact, să dea dovadă de amabilitate, de atitudine plină de tact și de răbdare;

4) să păstreze ordinea în spațiul de lucru, să lucreze cu atenție, să asigure confidențialitatea tuturor informațiilor legate de elevi și de familiile acestora, să nu transmită adrese, telefoane sau alte date despre elevi, profesori sau părinți, decât persoanelor autorizate;

5) să-și paroleze calculatoarele și să nu transmită parola nimănui; în cazul în care persoane din școală sau din afara școlii solicită anumite informații, acestea vor fi furnizate numai cu acordul directorului, numai dacă este cazul și numai de către persoana care le gestionează;

6) să informeze directorul școlii ori de câte ori constată fapte care pot prejudicia instituția;

7) să asigure transmiterea în timp util a tuturor informațiilor, anunțurilor, convocărilor, etc., venite în școală pe diverse canale.

Art. 23 Bibliotecarul:

1) Își desfășoară activitatea sub coordonarea directă a directorului, conform fișei postului;

2) Afișează și respectă programul de lucru aprobat de director;

3) Informează periodic directorul în privința numărului de elevi și de profesori care folosesc serviciul bibliotecii și propune măsuri de remediere, dacă este cazul;

4) Colaborează cu toți responsabili de comisii cărora le prezintă oferte de carte, manuale, reviste, organizează activități specifice – lansări de carte, întâlniri literare, simpozioane etc.

Art. 24 Obligațiile personalul sanitar:

- 1) Să asigure permanența în școală, atât pe durata cursurilor, cât și în timpul altor activități școlare - concursuri, examene naționale, olimpiade, etc;
- 2) Să fie prezent în situații de urgență, pentru a acorda primul-ajutor în cazul unor accidente sau incidente de natură medicală;
- 3) Să facă toate demersurile necesare pe lângă autoritățile în drept pentru a asigura necesarul de medicamente sau ustensile medicale necesare unei asistențe medicale eficiente;
- 4) Să monitorizeze atent starea de sănătate a elevilor cu antecedente medicale și să informeze dirigintele sau familia dacă sunt necesare măsuri speciale;
- 5) Să respecte programul de lucru afișat și să anunțe conducerea școlii dacă intervin probleme care necesită absența de la programul de lucru;
- 6) Să discute cu dirigintele clasei atunci când constată că un anumit elev are un număr mare de scutiri medicale și să verifice dacă acel elev se află în evidențele medicale ale cabinetului pentru probleme deosebite de sănătate.
- 7) Să-și adapteze programul de lucru astfel încât să poată fi disponibil minim 3 ore pentru fiecare tură de elevi;
- 8) Să intervină ori de câte ori starea de sănătate a elevilor o impune; nu poate elibera bilete de plecare de la orele de curs pentru elevii care solicită acest lucru; orice problemă de sănătate a unor elevi se rezolvă conform procedurilor standard: anunțarea în școală, informarea familiei, anunțarea la serviciul de urgență, etc., în funcție de situație.

Art. 25 Administratorul de patrimoniu:

- 1) Controlează zilnic, înaintea începerii cursurilor activitatea personalului de serviciu, având grijă să fie curățenie în clase, toalete, holuri și curtea școlii;
- 2) Ține legătura cu toate instituțiile care furnizează servicii administrative școlii și sesizează în scris instituțiile furnizoare de servicii în funcție de nevoile școlii;
- 3) Aproximizează școala cu materiale de curățenie, monitorizează consumul de materiale și-l adaptează la nevoile școlii, face propuneri corecte, realiste, echilibrate pentru proiectul de buget al școlii;
- 4) Respectă programul de lucru aprobat de director și atribuțiile prevăzute în fișa postului;
- 5) Asigură funcționarea aparaturii din toate spațiile de lucru și se îngrijește ca spațiile școlare să fie păstrate în stare corespunzătoare desfășurării actului educațional.
- 6) Asigură respectarea prevederilor din regulament referitoare la personalul din subordine astfel:
 - a. Fochiștii răspund permanent de sistemul de funcționare al centralei termice.
 - b. Este interzisă depozitarea de materiale sau alte obiecte în incinta centralei, precum și accesul persoanelor străine.
 - c. Fochiștii nu au voie să plece din serviciu în timpul programului și nici să absenteze nejustificat.
 - d. Personalul de întreținere are obligația de a îndeplini sarcinile ce îi sunt încredințate de conducerea școlii sau de administrator, în funcție de necesitățile liceului.
 - e. Personalul de întreținere răspunde de starea mobilierului din sălile de curs, repară și înlocuiește piesele deteriorate (scaune, pupitre școlare, uși, sisteme de închidere, ferestre, etc.)
 - f. Personalul de întreținere răspunde de buna funcționare a grupurilor sanitare, de iluminatul din școală, repară și înlocuiește prize, întrerupătoare, corpuri de iluminat, siguranțe etc.
 - g. Personalul de întreținere participă la curățenia generală din perioada vacanțelor școlare.
 - h. Personalul de întreținere execută toate sarcinile care le sunt încredințate de conducerea școlii sau de administrator, în funcție de necesitățile unității.
 - i. Personalul de întreținere răspunde de curățenie în curtea școlii.
 - j. Îngrijitoarele răspund permanent de curățenia și dezinfecția sectorului care le revine.
 - k. Schimbul de dimineață are obligația de a șterge praful în toate clasele/cancelarie/birouri, de a aerisi, de a uda florile, a șterge holurile, până la începerea cursurilor; în timpul pauzelor



supraveghează elevii pentru a nu deteriora mobilierul sau alte bunuri materiale, golesc coșurile de gunoi; în timpul orelor spală holurile și dezinfectează grupurile sanitare, iar la terminarea orelor claselor de gimnaziu, fac curățenie în sălile de clasă și le încuie.

- l. Schimbul de după amiază are obligația de a face curățenie în toate clasele/cancelarie/birouri, după ultima oră de curs (strâng gunoiul, golesc de resturi pupitrele școlare, aerisesc, mătură și spală pe jos, încuie clasele unde este cazul); în timpul pauzelor supraveghează elevii pentru a nu deteriora mobilierul sau alte bunuri materiale, golesc coșurile de gunoi; în timpul orelor spală holurile și dezinfectează grupurile sanitare.
- m. Îngrijitoarele fac curățenie generală în perioada vacanțelor școlare.
- n. Fac curățenie în curtea școlii, îngrijesc grădina din fața școlii, curăță zăpada de pe trotuarul din fața școlii și din curtea școlii.
- o. Portarii respectă turele fixate de administrator și aprobate de director și nu le schimbă și nu își iau liber decât cu avizul directorului sau al administratorului.
- p. Portarii au obligația să păzească obiectivul, bunurile și valorile primite în pază și să asigure integritatea acestora;
- q. Portarii au obligația să permită accesul elevilor în perimetrul liceului ori de câte ori aceștia solicită și fac dovada calității de elevi, respectând regulile impuse de prezentul regulament la capitolul **Accesul în incinta liceului**;
- r. Portarii au obligația să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și nici să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;
- s. Portarii au obligația să execute orice alte sarcini care i-au fost încredințate potrivit fișei postului.
- t. În timpul executării serviciului portarilor le este interzis să doarmă, să vină obosiți, să bea, să primească vizite particulare, să folosească mijloacele de comunicație (telefon, fax) care aparțin unității, în scopuri personale.
- u. În timpul executării serviciului portarilor le este interzis să părăsească incinta unității de învățământ fără să fie înlocuiți și fără aprobarea conducerii acesteia.
- v. Portarii trebuie să verifice permanent obiectivul păzit și să supravegheze elevii care sunt în curtea școlii în timpul pauzelor.
- w. Portarii au obligația să le solicite elevilor care se află în curtea școlii în timpul orelor de curs să prezinte carnetul de elev în format fizic sau digital și să îi îndrume către sala de clasă;
- x. Personalul din subordinea administratorului de patrimoniu trebuie să aibă un comportament civilizat în relațiile cu șefii ierarhici, personalul liceului, elevii și părinții.

CAP. IX ELEVII

Cap. 26 Obligațiile elevilor

Secțiunea I – Drepturile elevilor

- 1) Elevii Liceului Teoretic „Al. I. Cuza” , Corabia beneficiază de toate drepturile prevăzute de ROFUIP și de Statutul elevului și nicio activitate organizată de școală să nu poată leza demnitatea sau personalitatea elevilor.
- 2) Se constituie Consiliul Elevilor format din câte 1 reprezentant al fiecărei clase. Consiliul Elevilor propune și organizează activitatea instructivă și educativă la cerere și-n interesul elevilor școlii, activități care vor fi monitorizate și îndrumate de către un responsabil de proiecte și programe. Consiliul Elevilor va desemna un reprezentant în Consiliul de Administrație.
- 3) Elevii au acces, sub îndrumarea cadrelor didactice la întreaga bază materială a școlii și o pot face pentru studiu sau recreere.
- 4) În timpul școlarizării elevii beneficiază de asistență psihopedagogică și medicală gratuită.



- 5) Elevii au dreptul la bilete cu prețuri reduse, la spectacole, muzee, manifestări cultural-sportive, transportul în comun, pe baza carnetului de elev, vizat la zi.
- 6) Elevii din învățământul românesc primesc gratuit manuale școlare.

Secțiunea II – Prezența la cursuri

- 1) Elevii au obligația de a frecventa cursurile, de a se pregăti la fiecare disciplină de studiu, de a dobândi competențele și de a-și însuși cunoștințele prevăzute de programele școlare.
- 2) Elevii au obligația să poarte asupra lor carnetul de elev, să-l prezinte cadrelor didactice pentru consemnarea notelor, precum și părinților, tutorilor sau susținătorilor legali, pentru informare în legătură cu situația lor școlară, cât și portarilor unității școlare pentru verificarea calității de elev și oricărui cadru didactic al școlii, la solicitarea acestuia.
- 3) Elevii care renunță în timpul anului școlar la frecventarea orei de Religie, în temeiul ORDINULUI Nr. 5232/2015 din 14 septembrie 2015 privind aprobarea Metodologiei de organizare a predării disciplinei Religie în învățământul preuniversitar, vor desfășura, în timpul orei de curs prevăzute în orar, activități de lectură în biblioteca unității de învățământ. Supravegherea elevilor pe durata orei de curs se face de către bibliotecarul unității de învățământ.

Secțiunea III - Absențele și motivarea acestora

- 1) Prezența elevilor la fiecare oră de curs se verifică de către cadrul didactic, care consemnează în catalog, în mod obligatoriu, fiecare absență.
- 2) Motivarea absențelor elevilor care întârzie la oră sau motivarea absențelor trecute din greșeală se face de către profesorul de la clasă, de la ora respectivă.
- 3) Motivarea absențelor se face de către profesorul diriginte în ziua prezentării actelor justificative.
- 4) În cazul elevilor minori, părinții, tutorii sau susținătorii legali au obligația de a prezenta personal profesorului diriginte actele justificative pentru absențele copilului său.
- 5) Actele pe baza cărora se face motivarea absențelor sunt:
 - a) adeverință eliberată de medicul cabinetului școlar, de medicul de familie sau medicul de specialitate, avizată de cabinetul medical școlar;
 - b) adeverință sau certificat medical eliberat de unitatea sanitară în cazul în care elevul a fost internat, avizată de cabinetul medical școlar;
 - c) cererea scrisă a părintelui, tutorei sau susținătorului legal al elevului, adresată profesorului diriginte al clasei. Numărul absențelor care pot fi motivate, fără documente medicale, doar pe baza cererilor părinților, tutorilor sau susținătorilor legali sau ale elevului major, este în limita a 40 de ore de curs pe an școlar, fără a depăși 20% din numărul orelor alocate unei discipline. Cererile respective trebuie adresate profesorului diriginte.
- 6) Actele pe baza cărora se face motivarea absențelor vor fi prezentate în termen de maximum 7 zile de la revenirea elevului la școală;
- 7) Nerespectarea termenului prevăzut la alin. (6) atrage declararea absențelor ca nemotivate.
- 8) La fiecare 20 absențe nejustificate din totalul orelor de studiu sau la 10% absențe nejustificate din numărul de ore pe an la fiecare disciplină, nota la purtare se scade cu câte un punct.
- 9) În cazul elevilor reprezentanți, absențele se motivează pe baza actelor justificative care atestă prezența elevului reprezentant la activitățile derulate prin prisma calității și care sunt semnate de președintele/directorul comisiei/structurii la care elevul reprezentant a participat;
- 10) La cererea scrisă a directorilor cluburilor sportive școlare/asociațiilor sportive școlare sau a conducătorilor structurilor naționale sportive, directorul unității de învățământ aprobă motivarea absențelor elevilor care participă la cantonamente și la competiții



11) Directorul unității de învățământ aprobă motivarea absențelor elevilor care participă la olimpiadele școlare naționale, internaționale, la concursurile artistice, la nivel local, regional și național, la cererea scrisă a profesorilor îndrumători/însoțitori.

Secțiunea IV - Conduita elevilor în școală și în afara ei

- 1) Elevii au îndatorirea să respecte școala, însemnele, tradițiile și valorile ei și să le promoveze atât în spațiul școlii cât și în afara ei; să aibă un comportament menit să contribuie la creșterea prestigiului Liceului Teoretic „Al. I. Cuza”, Corabia;
- 2) Elevii trebuie să aibă un comportament civilizat și o ținută decentă, atât în unitatea de învățământ, cât și în afara ei.
- 3) Elevii sunt obligați să aibă o ținută adecvată procesului de învățământ fără excese vestimentare. Nu sunt considerate adecvate următoarele articole vestimentare: maiouri, topuri, bluze excesiv de decoltate, pantaloni scurți, pantaloni rupți, colanți, fuste foarte scurte; purtarea piercingurilor la nivelul feței nu este permisă.
- 4) Elevii vor fi stimulați să cunoască și încurajați să respecte:
 - a) prezentul Regulament;
 - b) regulile de circulație;
 - c) normele de securitate și a sănătății în muncă, de prevenire și de stingere a incendiilor;
 - d) normele de protecție civilă;
 - e) normele de protecție a mediului.
- 5) Este interzis elevilor din sistemul de învățământ preuniversitar:
 - a) să distrugă documentele școlare, carnete de elev, foi matricole, documente din portofoliul educațional etc.;
 - b) să deterioreze bunurile din patrimoniul unității de învățământ (materiale didactice și mijloace de învățământ, cărți de la biblioteca școlii, mobilier școlar, mobilier sanitar, spații de învățământ etc.) și să le folosească în alte scopuri decât cele pentru care sunt destinate;
 - c) să aducă și să difuzeze în unitatea de învățământ materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența și intoleranța;
 - d) să difuzeze în mediul on-line imagini din unitatea școlară sau să asculte și să vizioneze pe dispozitivele din sălile de clasă înregistrări sau materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența și intoleranța sau conțin mesaje obscene sau care instigă la violență sau consum de droguri și alcool;
 - e) să organizeze și să participe la acțiuni de protest, care afectează desfășurarea activității de învățământ sau care afectează participarea la programul școlar;
 - f) să blocheze căile de acces în spațiile de învățământ;
 - g) să dețină, să consume sau să comercializeze, în perimetrul unității de învățământ și în afara acestuia, droguri, substanțe etnobotanice, băuturi alcoolice, țigări, inclusiv electronice și dispozitive de vapat și să participe la jocuri de noroc;
 - h) să introducă și/sau să facă uz în perimetrul unității de învățământ de orice tipuri de arme sau de alte produse pirotehnice cum ar fi muniție, petarde, pocnitori, brichete etc., precum și sprayuri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a elevilor și a personalului unității de învățământ;
 - i) să posede și/sau să difuzeze, inclusiv on-line, materiale care au un caracter obscen sau pornografic;
 - j) să utilizeze telefoanele mobile sau orice alt echipament de comunicații electronice în timpul desfășurării orelor de curs, inclusiv în timpul activităților educaționale care se desfășoară în afara unităților de învățământ, cu excepția utilizării acestora în scop educativ, cu acordul cadrului didactic, în timpul pauzelor sau în spațiile autorizate explicit de regulamentul intern al unității de învățământ.



La începutul orei de curs elevii vor pune telefoanele mobile în dispozitivele speciale pentru păstrarea acestora, așezate pe catedră. Elevii au obligația să închidă telefoanele înainte de a le așeza în dispozitive.

Nerespectarea acestor prevederi poate duce la preluarea echipamentului de către personalul didactic/didactic auxiliar al unității de învățământ în vederea restituirii lui la finalul orei de curs în care încalcă regulamentul sau la finalul activității extrașcolare în care este implicat. Prevederile nu se aplică echipamentelor pe care, din motive medicale, elevii sunt autorizați să le folosească;

k) să fotografieze sau să înregistreze audio sau video activitatea didactică sau orice altă activitate desfășurată în perimetrul școlii; prin excepție de la această prevedere, este permisă fotografierea sau înregistrarea, doar cu acordul profesorilor care coordonează activitățile respective;

l) să lanseze anunțuri false cu privire la amplasarea unor materiale explozibile în perimetrul unității de învățământ;

m) să aibă comportamente jignitoare, de intimidare, discriminare, rasiste sau xenofobe și atitudini ostentative și provocatoare;

n) să aducă jigniri și să manifeste agresivitate în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ sau să lezeze în orice mod imaginea publică a acestora, inclusiv prin difuzarea în mediul on-line de înregistrări reale sau prelucrate;

o) să provoace, să instige și să participe la acte de violență în unitate și în afara ei;

p) elevilor minori le este interzis să părăsească incinta unității de învățământ în timpul pauzelor sau după începerea cursurilor, fără avizul profesorului de serviciu/al profesorului de la clasă sau al profesorului diriginte;

q) să aibă o atitudine care constituie o amenințare la adresa siguranței și a demnității celorlalți elevi și/sau a personalului unității de învățământ.

7) Elevii au obligația de a utiliza cu grijă manualele școlare primite gratuit și de a le restitui în stare bună la sfârșitul anului școlar.

8) Elevii trebuie să susțină, să promoveze și să disemineze acțiunile liceului realizate la inițiativa Consiliului Școlar al Elevilor.

9) Elevii au îndatorirea să intervină ori de câte ori constată încălcarea regulamentului de către alți elevi, prin anunțarea dirigintelui, a profesorului de serviciu, a personalului de pază sau a directorului;

10) Elevii au obligația de a respecta regulamentul activităților extrașcolare (vizite, excursii, drumeții, tabere) așa cum este prevăzut de lege și de profesorul însoțitor.

Art. 27 Sancțiunile elevilor

1) Elevii care săvârșesc fapte prin care se încalcă dispozițiile legale în vigoare, inclusiv regulamentele școlare, vor fi sancționați în funcție de gravitatea acestora. Sancțiunile care se pot aplica sunt următoarele:

a) observație individuală;

b) mustrare scrisă;

c) retragerea temporară sau pe durata întregului an școlar a burselor de care beneficiază elevul;

d) mutarea disciplinară la o clasă paralelă din aceeași unitate de învățământ;

e) suspendarea elevului pe o durată limitată de timp, conform legii;

f) preavizul de exmatriculare;

g) exmatricularea cu drept de reînscriere în anul școlar următor în aceeași unitate de învățământ, conform legii;

h) exmatricularea cu drept de reînscriere în anul școlar următor în altă unitate de învățământ, conform legii;

2) Toate sancțiunile aplicate se comunică individual, în scris, atât elevilor, cât și părinților/tutorilor legali. Sancțiunea se aplică din momentul comunicării acesteia sau ulterior, după caz.



- 3) Sancționarea elevilor sub forma muștrării în fața colectivului clasei sau al școlii este interzisă în orice context.
- 4) Violența fizică sub orice formă se sancționează conform dispozițiilor legale în vigoare. (art. 193 Cod penal)
- 5) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. f) și g) se pot aplica în învățământul obligatoriu numai în situații foarte grave, când prezența elevului în școală pune în pericol siguranța elevilor sau a personalului din școală, afectând dreptul la educație, respectiv la muncă.
- 6) Suspendarea elevului se poate realiza pentru o durată de maximum 5 zile lucrătoare. Un elev nu poate fi suspendat pe durata unui an școlar pentru mai mult de 15 zile lucrătoare.
- 7) Elevii care au fost sancționați conform prevederilor alin. (1) lit. e)—h) beneficiază de consiliere, intervenție psihologică și psihoterapie, precum și de activități remediale.
- 8) Procedura de aplicare a sancțiunilor trebuie să respecte prevederile din Statutul Elevului de la secțiunea a 2-a, articolele 17-27 și ORDIN nr. 6.235 din 6 septembrie 2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar.
- 9) Contestarea sancțiunilor se face conform art. 30 din statutul elevului.

Art. 28 Pentru situațiile de mutare disciplinară la o altă unitate de învățământ, găsirea și obținerea acordului unității primitoare îi revine unității școlare care aplică sancțiunea;

Art. 29 Recompensarea elevilor

- 1) Elevii au dreptul la burse sociale și alte modalități de sprijin financiar în baza legislației în vigoare și cu asigurarea finanțării de către instituțiile competente.
- 2) Elevii care obțin rezultate remarcabile în activitatea școlară și extrașcolară și se disting prin comportament exemplar pot primi următoarele recompense:
 - a) evidențiere în fața colegilor clasei;
 - b) evidențiere, de către director, în fața colegilor de școală sau în fața consiliului profesoral;
 - c) comunicare verbală sau scrisă adresată părinților, în care se menționează faptele deosebite pentru care elevul este evidențiat;
 - d) burse de merit, de studiu și de performanță pentru elevii de la cursurile cu frecvență din învățământul preuniversitar de stat;
 - e) alte stimulente materiale acordate din veniturile proprii ale unității de învățământ, ori de agenți economici sau de sponsori;
 - f) premii, diplome, medalii;
 - g) recomandare pentru trimiterea, cu prioritate, în excursii sau în tabere de profil din țară și din străinătate;

Secțiunea IV - Transferul elevilor

Art. 30. Transferul elevilor se face în conformitate cu prevederile legale în vigoare. În cazul în care numărul cererilor de transfer este mai mare decât numărul de locuri de la clasa solicitată, se vor aplica următoarele criterii de departajare:

- 1) au prioritate elevii care nu-și schimbă profilul;
- 2) media generală de absolvire a clasei anterioare;

CAP. X PĂRINȚII

Art. 31 Drepturile părinților.

Părinții elevilor au dreptul:

- 1) Să opteze, conform legii, pentru tipul și forma de învățământ pe care aceștia le vor urma și să aleagă parcursul școlar corespunzător intereselor, pregătirii și competențelor lor.



- 2) Să se constituie în asociații/comitete sau alte grupuri constitutive ale liceului, conform prevederilor legale;
- 3) Să solicite și să obțină orice informație legată de participarea copilului lor la procesul instructiv-educativ;
- 4) Să se adreseze în scris directorului liceului pentru rezolvarea unor situații de familie care necesită implicarea copiilor lor;
- 5) Să fie sprijiniți de conducerea liceului în vederea rezolvării unor probleme care țin de relația lor cu copilul (consiliere psihopedagogică, discuții cu profesorii sau dirigintele clasei, etc.)
- 6) Să facă propuneri privind îmbunătățirea activității în cadrul Liceului Național „Al. I. Cuza”; Corabia;
- 7) Să sesizeze orice nereguli constatate în desfășurarea activității în cadrul liceului.

Art. 32 Obligațiile părinților.

- 1) Părinții au obligația ca după admiterea elevilor la liceu să prezinte prompt toate documentele solicitate prin Metodologia de admitere, să semneze Contractul educațional cu școala valabil pe toată perioada liceului;
- 2) Să susțină școala, pentru a-și atinge scopurile sale educative;
- 3) Să nu aducă prejudicii de ordin material și moral școlii;
- 4) Să sprijine elevii în activitățile instructiv-educative desfășurate în cadrul liceului;
- 5) Să colaboreze cu școala și să informeze în particular directorul / profesorul diriginte în legătură cu diferitele probleme familiale apărute;
- 6) Părinții vor asigura crearea unui climat propice procesului de învățământ prin instruirea copiilor în scopul păstrării patrimoniului instituției (mobilier, aparatură tehnică, laboratoare etc.) și vor suporta cheltuielile necesare reparării / înlocuirii obiectelor stricate din vina copiilor lor;
- 7) Părinții nu trebuie să întrerupă programul școlar. Mesajele importante se vor transmite, după caz, prin intermediul secretariatului liceului, prin intermediul personalului de pază sau prin profesorul de serviciu.
- 8) Părinții/tutorii legali nu au voie să agreseze verbal/fizic elevii; nu au voie să inițieze/organizeze și să desfășoare acțiuni în vederea agresării elevilor.
- 9) Să ia legătura minim o dată pe lună cu profesorul diriginte pentru a cunoaște evoluția elevului.

CAP. XI ACCESUL ÎN INCINTA LICEULUI

Art. 33

- 1) Accesul elevilor este permis necondiționat înaintea începerii programului școlar;
- 2) Accesul elevilor este permis după începerea cursurilor și în timpul acestora în baza carnetului de elev vizat pentru anul școlar în curs, pe care elevul are obligația să-l poarte asupra lui și să-l prezinte personalului de pază/portarilor sau profesorului de serviciu atunci când aceștia îl solicită.
- 3) Accesul pe terenul de sport este permis în afara orarului școlii și persoanelor străine, în baza REGULAMENTULUI privind folosirea gratuită a terenurilor de sport din incinta unității de învățământ Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza”, Corabia, cuprins în anexa 1 la prezentul regulament de organizare și funcționare.

Art. 34 Accesul autovehiculelor în incinta liceului va fi permis pentru :

- intervenții (salvare, pompieri, poliție, salubritate, jandarmerie, remedierea defecțiunilor electrice, gaz, apă, telefon, cablu);
- autovehicule care desfășoară servicii pentru școală și cele aparținând autorităților locale sau centrale

Art. 35 Accesul părinților este permis în baza verificării identității acestora de către personalul de pază și a ecusonului de « vizitator » care va fi pus la dispoziție la punctul de control.



Art. 36 Accesul părinților/reprezenților legali în incintele și în clădirile unităților de învățământ se face după cum urmează:

- 1) la solicitarea profesorilor diriginți/profesorilor clasei/conducerii unității de învățământ;
- 2) la ședințele/consultațiile/lectoratele cu părinții organizate de personalul didactic în unitățile de învățământ;
- 3) pentru rezolvarea unor probleme ledate de actele/documentele de studii sau alte situații școlare care implică relația directă a părinților/reprezenților legali cu personalul secretariatului unității de învățământ preuniversitar, al cabinetului medical sau cu profesorul diriginte/conducerea unității de învățământ;
- 4) la diferite evenimente publice și activități școlare/ extracurriculare organizate în cadrul unității de învățământ preuniversitar, la care sunt invitați să participe părinții/ reprezentanții legali.

Art. 37 Accesul altor persoane este permis numai după obținerea aprobării conducerii unității școlare, pe baza ecusonului care atestă calitatea de invitat/ vizitator al acestora; ecusoanele pentru invitați/ vizitatori se păstrează și se eliberează la punctul de control în momentul intrării, după efectuarea procedurilor de verificare, înregistrare și control al persoanelor de către personalul care asigură paza unității. Persoanele care au primit ecusonul în momentul în care au prezentat CI personalului de pază au obligația purtării acestuia la vedere, pe perioada rămânerii în unitatea școlară și restituirii acestuia la punctul de control, în momentul părăsirii unității. Personalul de pază are obligația de a anunța telefonic persoana care este vizitată și de a cere acordul acesteia, pentru vizită. Personalul de monitorizare și control cum ar fi : inspectori școlari, inspectori de specialitate, inspectori generali, ministru etc. se legitimează, se consemnează în registru, dar nu primesc legitimație de vizitatori.

Art. 38 Personalul de pază are obligația de a ține o evidență riguroasă a persoanelor străine unității școlare care intră în incinta acesteia și de a consemna în registrul ce se păstrează permanent la punctul de control, datele referitoare la identitatea și scopul vizitei.

Art. 39 Registrul de evidență care se află la punctul de control impune completarea următorului tabel :

Data	Nr. Crt.	Numele și prenumele vizitatorului	BI/CI	Ora intrării	Compartimentul solicitat	Semnătura ieșire
------	----------	-----------------------------------	-------	--------------	--------------------------	------------------

Art.40 Serviciul de pază și ordine este asigurat permanent în perioada desfășurării procesului educativ de portarii liceului astfel: 7.00 - 15.00; 14.00 – 22.00;

Art. 41 Atât personalul de pază cât și personalul școlii, didactic și nedidactic sau auxiliar au obligația de a informa poliția despre producerea unor evenimente de natură să afecteze ordinea publică, precum și despre prezența nejustificată a unor persoane în școală sau în apropierea acesteia, persoane care ar putea racola elevi în scopuri ilegale, după informarea prealabilă a conducerii școlii.

Art. 42. Se interzice:

- 1) Accesul în incinta școlii a persoanelor aflate sub influența băuturilor alcoolice sau a substanțelor stupefiante sau a celor turbulente, precum și a celor care au intenția vădită de a perturba ordinea și liniștea;
- 2) Accesul persoanelor care dețin arme, băuturi alcoolice, substanțe stupefiante, toxice, explozive, pirotehnice, iritant-lacrimogene sau inflamabile, arme albe sau alte obiecte care pun în pericol siguranța elevilor și a angajaților ;
- 3) Scoaterea elevilor de la ore pentru abateri disciplinare, sau trimiterea lor în afara școlii pentru rezolvarea unor probleme;
- 4) Accesul cu publicații având caracter politic, instigator, sau care atentează la bunele moravuri;

Art. 43. Părăsirea școlii de către elevi în timpul cursurilor:

Elevilor (minori sau majori) le este interzis să părăsească incinta liceului în timpul desfășurării cursurilor, cu excepția cazurilor de forță majoră sau a îndeplinirii oricăreia dintre următoarele condiții:



- 1) dacă au acordul scris sau telefonic al părintelui / tutorelui legal și confirmarea dirigintelui;
- 2) dacă unul dintre părinți vine la școală și solicită plecarea;
- 3) dacă elevul urmează un tratament medical care necesită plecarea de la anumite ore, pe o perioadă limitată de timp; în această situație familia solicită în scris directorului permisiunea de plecare din școală pe durata tratamentului medical, anexând cererii toate documentele justificative.
- 4) pe baza unui bilet de învoire semnat de către diriginte sau de către profesorul de la clasă, în care este precizat motivul pentru care elevul este învoit și intervalul de timp pentru care i se permite părăsirea școlii. Profesorul poate acorda bilet de învoire doar pentru dura orei sale de curs.

Art. 44 Părăsirea școlii de către elevi în timpul pauzelor:

- 1) În cazul elevilor majori, părăsirea școlii se face în timpul pauzelor pe baza carnetului de elev și a cărții de identitate, pe care le prezintă, de fiecare dată când părăsește incinta școlii, portarului de serviciu.
- 2) Elevilor minori le este interzisă părăsirea incintei școlii în timpul pauzelor.

CAP. XII DISPOZIȚII FINALE

Art. 45 Prezentul regulament intră în vigoare și va fi respectat de către toți elevii și salariații Liceului Teoretic „Al. I. Cuza”, Corabia începând cu 01.10.2025.

Art. 46 Prezentul regulament se completează cu fișele posturilor, programele manageriale, planurile de muncă ale fiecărui compartiment și comisie, sarcinile profesorului serviciu pe școală.

Art. 47 Prezentul regulament va fi prezentat întregului personal din școală, părinților și elevilor și publicat pe pagina web a școlii.

Art. 48 Anexa cu sancțiunile și cu măsurile de remediere și/sau de protecție a victimelor, care se aplică pentru abateri concret identificate, face parte integrantă din prezentul regulament.

Director,

Constantin Balica



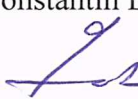
anexa 2

SANCTIUNI

Nr. crt.	TIPUL DE ABATERE	SANCTIUNEA	Număr de abateri
1.	Fumatul și/sau utilizarea Țigărilor electronice și a dispozitivelor de vapat în școală sau în perimetrul școlii	Observație individuală Mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare	Prima abatere Abatere repetată
2.	Violența verbală (înjurii, jigniri, amenințări față de colegi, profesori sau personal didactic auxiliar și nedidactic etc)	Observație individuală Mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare cu 1 punct în intervalul de cursuri în care se produce abaterea.	Prima abatere Abatere repetată
3.	Violența fizică (îmbrânceli, loviri etc)	Mustrare scrisă însoțită de scăderea mediei la purtare cu 1-2 puncte	Prima abatere
4.	Practicarea jocurilor de noroc	Observație individuală Mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare cu 1 punct în intervalul de cursuri în care se produce abaterea.	Prima abatere Abatere repetată
5.	Vestimentație, accesorii, ținută sau limbaj în afara regulamentului	Observație individuală Mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare cu 1 punct în intervalul de cursuri în care se produce abaterea.	Prima abatere Abatere repetată
6.	Folosirea echipamentelor școlii pentru a asculta sau viziona melodii sau clipuri care conțin mesaje obscene, care instigă la violență sau promovează consumul de droguri și de alcool.	Observație individuală Mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare cu 1 punct în intervalul de cursuri în care se produce abaterea.	Prima abatere Abatere repetată
7.	Utilizarea telefoanelor mobile sau a oricărui alt echipament de comunicații electronice în timpul desfășurării orelor de curs, fără acordul personalului didactic.	Observație individuală Mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare cu 1 punct în intervalul de cursuri în care se produce abaterea.	Prima abatere Abatere repetată

Director,

Constantin Balica





Regulament de Ordine Interioară al Internatului

- Anexa la Regulamentul de organizare și funcționare –

Art. 1. Internatele școlare se organizează și funcționează în baza Legii nr. 198/2023 – Legea Învățământului Preuniversitar, a hotărârilor de guvern, a ordinelor și instrucțiunilor Ministerului Educației Naționale.

Art. 2. În căminele de zi sunt primiți elevi ai căror părinți lucrează în condiții deosebite și nu își pot supraveghea copiii, sau elevi care nu-și pot pregăti lecțiile acasă în condiții corespunzătoare.

Art. 3. În internatele școlare sunt cazați elevii care au domiciliul în afara localității în care este situată școala, orfani, cei proveniți din plasament familial și asistații caselor de copii. În limita locurilor disponibile în internat pot fi cazați și elevii de la alte instituții școlare pe baza unui contract de închiriere.

Art. 4. Cazarea elevilor în internat se aprobă de către reprezentantul conducerii școlii și comitetul de cămin și cantină. Solicitățile de primire în internat se fac în scris la pedagogul școlar de care aparține internatul înaintea începerii anului școlar.

Art. 5. Repartizarea elevilor în internat, pe etaje și camere, se face diferențiat pentru băieți și fete și pe cicluri de învățământ și clase.

Art. 6. Consiliul de administrație al școlii împreună cu comitetul de internat și personalul medico-sanitar vor stabili, semestrial, programul cadru al unei zile și programul de activități pentru elevii interni.

Art. 7. Activitățile cu elevii cuprind: pregătirea lecțiilor, activități administrativ gospodărești, servirea mesei, activități vizând formarea și dezvoltarea de domenii de interese ale elevilor, de educație igienico-sanitară. La întocmirea programului se va ține cont de particularitățile de vârstă ale elevilor și de orarul școlii, asigurându-se zilnic 8-10 ore de somn pentru elevi.

Art. 8. La începutul fiecărui semestru, elevii interni primesc în folosință camera, cu întregul inventar și lenjeria de pat, pe baza unui contract de închiriere în care sunt incluse și obligațiile elevului și ale instituției de învățământ.

Art. 9. Organizarea și desfășurarea programului zilnic și a activităților educaționale și social-gospodărești din internate se face sub supravegherea pedagogilor școlari, a personalului funcțional și de servire și cu sprijinul cadrelor didactice.

Art. 10. Conducerea internatului școlar revine directorului școlii pe lângă care funcționează internatul sau directorului adjunct.

Capitolul I – Dispoziții Generale

Art. 11. Regulamentul de ordine interioară al internatului Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza”, Corabia pentru elevii interni cuprinde normele de funcționare a căminului, prevederile specifice unui cămin pentru elevi, precum și drepturile și obligațiile acestora.

Art. 12. Regulamentul de ordine interioară este parte integrantă a acordului de cazare.

Art. 13. Respectarea regulamentului este obligatorie pentru elevii cazați în cămin.

Art. 14. În incinta căminului sunt interzise crearea și funcționarea oricăror formațiuni politice, desfășurarea acțiunilor de propagandă politică și prozelitism religios precum și orice activități care încalcă normele morale și care pun în pericol sănătatea fizică și/sau psihică a elevilor.

Art. 15. În cazul în care elevul cazat în cămin nu a împlinit vârsta de 18 ani, acordul se semnează de către unul dintre părinții ori întreținătorii legali.

Art. 16. Data limită până la care trebuie plătită taxa de cazare este data de 5 a lunii în curs.

Art. 17. Elevii Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza”, Corabia au prioritate la repartizarea în cămin. În limita locurilor disponibile vor putea fi cazați elevi de la alte instituții de învățământ, pe baza recomandării eliberate de instituția respectivă și cu condiția încheierii acordului de cazare pentru un



an școlar.

Art. 18. Cazarea elevilor în cămin se realizează în limita locurilor disponibile, pe baza cererilor depuse la pedagogul școlar.

Art. 19. Comitetul de cămin-cantină coordonează activitatea, cu acordul conducerii școlii. Comitetul de cămin - cantină este alcătuit din reprezentanți ai elevilor interni, aleși dintre și de către aceștia la începutul fiecărui an școlar. Comitetul desemnează un membru care va avea funcția de șef de cămin.

Art. 20. Cheile camerelor se păstrează la pedagogul căminului, în locul special amenajat în acest sens.

Capitolul II – Drepturile elevilor interni

Art. 21. 1. Elevii interni au dreptul să primească vizita unor persoane străine, care nu sunt cazate în cămin, pe o durată limitată, în următoarele condiții:

a) după anunțarea vizitei și obținerea acordului pedagogului.
b) pe durata vizitei, actul de identitate al vizitatorului rămâne la pedagog, care îl va înregistra în registrul vizitatorilor.

c) vizitatorii au obligația să părăsească căminul cel mai târziu la ora 19.00, excepție de la această regulă făcând doar părinții ori frații/surorile persoanei vizitate, care nu pot rămâne mai târziu de ora 20.

d) eventualele pagube materiale făcute de vizitatori se suportă de persoana care a primit vizitatorii.

2. Elevii interni au dreptul să aducă, pentru folosința proprie ori comună cu colegii de cameră, un laptop sau notebook, cu condițiile respectării normelor PSI în vigoare, cu acordul conducerii, pedagogului și al colegilor de cameră.

3. Elevii interni au dreptul să folosească rețeaua de televiziune prin cablu în condițiile prevăzute în acordul de cazare.

4. Elevii interni au dreptul să iasă în oraș în următoarele condiții:

a) în baza unei cereri formulate de către părinți /tutore pentru activități programate în afara școlii (cercuri sau cluburi al căror membru este elevul, ore de pregătire suplimentară efectuate în particular, tratamente medicale, lecții de conducere auto, etc.) Cererea va fi însoțită de o adeverință din partea organizatorului activității și de programul activității precum și de acordul scris al părintelui/ tutorelui ca își asumă responsabilitatea pentru asigurarea securității elevului în afara incintei școlii.

b) în baza unui bilet de voie semnat de pedagog, cu specificarea intervalului orar pentru care se acordă învoirea și scopul acesteia.

c) în baza unui tabel nominal semnat de organizator și de direcțiunea școlii în cazul deplasărilor în grup (excursii, vizite, vizionări de spectacole sau alte evenimente).

d) în cazul în care elevii interni sunt invitați să își petreacă noaptea în afara căminului (la o rudă, un coleg/ prieten), vor putea fi învoiți pentru aceasta numai pe baza unei cereri din partea părinților/ tutorelui ambelor părți (invitat și gazdă).

5. Elevii interni nu pot să rămână în cămin în week-end, această condiție fiind parte a contractului de cazare.

6. Elevii interni au dreptul ca la sfârșitul unui an școlar să-și rețină locul pentru anul școlar următor.

7. Administrația căminului asigură zilnic curățenia în spațiile de folosință comună.

8. Elevii beneficiază de asistență psihopedagogică și medicală gratuită.

Capitolul III – Obligațiile elevilor interni

Art. 22. 1. Să preia camera cu dotările aferente specificate în obiectul contractului în stare corespunzătoare folosinței pentru destinația de locuință, pe bază de proces-verbal de predare - primire/ contract de închiriere.

2. Să folosească în mod corespunzător bunurile din inventarul căminului, instalațiile electrice și sanitare puse la dispoziție. Contravaloarea pagubelor materiale provocate de elevii interni în cameră vor fi suportate de cel ce le-a provocat și recuperate în termen de 5 zile. În cazul în care autorul este necunoscut, acestea vor fi suportate de toți elevii din camera respectivă. La fel contravaloarea



pagubelor materiale provocate la spațiile de folosință comună vor fi suportate de autor, iar în cazul autorului necunoscut, acestea vor fi recuperate de la toți elevii de pe palierul respectiv.

3. În cazul acțiunilor coordonate de către ISJ sau ME (olimpiade, concursuri), ce necesită asigurarea unor locuri de cazare, să elibereze camera în perioada solicitată.

4. Să asigure ordinea și curățenia în spațiul primit, să nu arunce în jurul căminului ambalaje și resturi menajere. Elevii vor face curățenie zilnic în cameră, conform graficului și de câte ori va fi desemnat de către pedagog.

5. Să păstreze liniștea și curățenia, în orele de odihnă și în perioadele de studii.

6. Să permită accesul persoanelor din conducerea Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza”, Corabia pentru a efectua controlul în cameră, în vederea constatării modului de respectare a prevederilor prezentului contract.

7. La expirarea contractului, să restituie bunurile preluate, în starea în care le-a găsit, fiind considerat că le-a primit în stare bună.

8. Se interzice aducerea altor persoane și cazarea lor în cameră. Camera va fi folosită numai de cei ce au încheiat contract de cazare.

9. Să răspundă material de lipsurile și deteriorările produse bunurilor din cameră și din spațiile de folosință comună ale căminului.

10. Să nu lipească afișe, postere și anunțuri pe pereți decât în locurile special amenajate.

11. Să respecte normele de acces în cămin, normele igienico-sanitare și cele de pază și protecție contra incendiilor.

12. Să anunțe zilnic pedagogul despre apariția eventualelor defecțiuni ale instalațiilor căminului în vederea efectuării remedierilor respective.

13. Să nu folosească reșouri, calorifere sau orice alt aparat de preparat sau încălzit mâncare. Să nu depoziteze alimente în cameră.

14. Să anunțe pedagogul în cazul în care nu mai dorește să locuiască în cămin, să-și achite toate datoriile și să-și facă lichidarea.

15. Se interzice introducerea animalelor în cămin.

16. În camera se interzice organizarea de onomastici și alte aniversări/ petreceri.

17. Respectarea strictă a programului de cămin.

18. Să nu depășească un număr de 20 absente nemotivate de la cursuri.

19. Să păstreze bunurile ce i-au fost date în folosință și la plecare să le înapoieze în aceeași stare, altfel va suporta costul acestora.

20. Să nu piardă cheia de la camera în care locuiește.

21. Să își încuie ușa la cameră și să păstreze cu mare atenție bunurile personale (bani, telefoane, haine etc.), de care sunt direct răspunzători.

22. Să respecte regulamentul școlar și regulamentul de ordine interioară pentru cămin și cantină.

23. Elevii interni au obligația și interesul să folosească utilitățile în mod civilizat și cu simț gospodăresc:

- să stingă luminile și să verifice dacă robinetele pentru apa caldă și rece sunt închise;
- să păstreze curățenia la grupurile sanitare (toaile și dușuri);
- să urmărească permanent dacă instalația sanitară funcționează corect și nu sunt pierderi de apă caldă ori rece.

24. În cazul în care elevul este plecat acasă (la sfârșit de săptămână, vacanță) și nu poate reveni din diverse motive (boală, deces în familie) cu acte justificative, părinții sunt obligați să anunțe pedagogul.

25. La sfârșitul anului școlar, toți elevii vor preda camera cu instalațiile electrice și sanitare în stare bună de funcționare.

Capitolul IV – Interdicții pentru elevii interni



Art. 23. Se interzice:

1. Consumul de alcool sub orice formă în interiorul căminului (camere, holuri, săli de lectură, etc.), sau în perimetrul acestuia;
2. Accesul în cămin sub influența băuturilor alcoolice;
3. Consumul de droguri sau alte substanțe psihotrope sub orice formă;
4. Fumatul în interiorul sau în perimetrul căminului;
5. Depozitarea băuturilor alcoolice și a țigărilor în camerele de locuit;
6. Lovirea, aducerea de injurii, folosirea gesturilor și limbajului neadecvat față de personalul didactic și nedidactic, colegi, trecători, folosirea amenințărilor de orice fel.
7. În intervalul orar în care se servește cina, elevii au program de voie și se interzice cu părăsirea incintei internatului.
8. Să poarte cuțit, pumnal sau alte asemenea obiecte fabricate sau confecționate anume pentru tăiere, împungere sau lovire sau să folosească arme cu aer comprimat sau cu gaze comprimate, obiectele de distracție pe bază de amestecuri pirotehnice, ori dispozitivele pentru șocuri electrice.
9. Introducerea în internat a armelor, a pocnitorilor sau a petardelor;
10. Practicarea jocurilor de noroc;
11. Lipirea pe pereții camerelor, pe uși, ferestre și dulapuri de fotografii sau decupaje cu scene obscene sau care contravin moralei.
12. Intrarea elevilor interni în camerele colegilor de sex opus.
13. Introducerea sau tolerarea persoanelor străine în internat
18. Încălcarea oricărui alineat de la cap. IV duce la evacuarea imediată din cămin.

CAP. V. Sancțiuni

Art. 24.1. Pentru încălcarea prevederilor înscrise în prezentul regulament se vor aplica, în funcție de gravitatea faptelor, de comportarea anterioară a elevului și de condițiile în care acestea au fost săvârșite, următoarele sancțiuni:

- a) observație individuală;
 - b) avertisment scris cu înștiințarea părinților;
 - c) excluderea din cămin și desființarea contractului de închiriere;
 - d) ca sancțiuni complementare se aplică sancțiunile stabilite de Regulamentul de Organizare și Funcționare al Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza”, Corabia.
2. Sancțiunile se aplică de către comitetul de internat, directorul școlii, Consiliul de administrație al școlii. Hotărârile de sancționare sunt semnate de către directorul școlii și președintele comitetului de internat și comunicate elevilor și părinților sau tutorilor acestora, în scris. Contestațiile elevilor sancționați conform punctelor 4-6 sunt adresate în termen de 5 zile de la primire, Consiliului de administrație al școlii, iar hotărârea acestuia rămâne definitivă.

Art.25. Sancțiunea observație individuală se aplică de către pedagogul școlar, supraveghetor de noapte, administrator pentru nerespectarea programului orar al căminului, nerespectarea liniștii și a orelor de pregătire a temelor, comportament necivilizat față de colegii de cameră, ceilalți elevi din cămin și angajații din personalul administrativ (administrator, magazioner, pedagog, supraveghetor de noapte, bucătărese, femei de serviciu), nerespectarea regulilor de protecție a muncii, de prevenire a incendiilor, plecarea din internat fără bilet de voie de la pedagogul de serviciu.

Art.26 Sancțiunea cu avertisment scris cu înștiințarea părinților se poate aplica la propunerea pedagogului școlar/supraveghetor de noapte și comitetului de cămin pentru nerespectarea și repetarea următoarelor fapte ca: neasigurarea ordinii și curățeniei în camere și spații comune, mutarea din cameră fără înștiințarea pedagogului, tulburarea liniștii în cămin, consumul de băuturi alcoolice, fumat, introducerea de persoane străine în internat, introducerea de arme, pocnitori sau petarde, practicarea jocurilor de noroc, aruncarea de obiecte, ambalaje pe ferestrele camerelor, deteriorarea obiectelor din cameră, părăsirea internatului la sfârșitul anului școlar fără predarea către administrator și pedagog a



inventarului camerei.

Art.27.Sanctiunea cu excluderea din cămin se aplică la propunerea pedagogului școlar în următoarele cazuri:

- după ce au fost aplicate sancțiunile anterioare și elevul a continuat cu săvârșirea abaterilor menționate anterior.
- dacă gravitatea faptului indică acest lucru, pe baza hotărârii Comisiei de disciplină numită prin decizia directorului.
- Elevul exclus din cămin nu va mai fi primit niciodată și nu i se va mai permite accesul în cămin nici ca vizitator.

Art.28. Sanctiunea cu aplicarea desființării contractului de închiriere. În cazul nerespectării prevederilor din Contractul de închiriere și a celor din prezentul regulament, administrația căminului este îndreptățită să propună rezilierea acordului de cazare. Anterior rezilierii, administrația căminului va înainta conducătorului unității de învățământ un exemplar din declarațiile referitoare la caz, inclusiv referatul administrației, din care să rezulte în mod explicit abaterile de la prevederile Contractului de închiriere și/sau de la cele ale Regulamentului de ordine interioară, solicitându-se punctul de vedere în termen de 5 zile lucrătoare. Tot anterior desființării Contractului de închiriere, administrația căminului va anunța și familia elevului. Rezilierea Contractului de închiriere produce efecte numai după îndeplinirea demersurilor menționate, începând cu data de întâi a lunii următoare (dacă taxa de cazare pe luna în curs a fost achitată), fără restituirea vreunei sume de bani

CAP. VI. Mijloacele financiare și materiale și finanțarea cheltuielilor

Art. 29. Mijloacele financiare necesare funcționării și desfășurării activităților internatelor școlare se constituie din : subvenții de buget, contribuția elevilor (regia de internat), venituri proprii, sponsorizări și donații de la persoane fizice și juridice și alte asemenea, potrivit legii.

Art. 30. Mijloacele financiare se folosesc pentru acoperirea cheltuielilor privind: cota de întreținere lunară, cele privind energia electrică, materiale de întreținere, spălare lenjerie, reparații curente, dotări cu obiecte de inventar, aparatură audio-vizuală, acoperirea altor cheltuieli ocazionate de funcționarea internatului, crearea unui confort corespunzător în camerele de locuit, în sălile de lectură, holuri și spații de folosință comună.

Art. 31.Gestionarea mijloacelor bănești și materiale revine conducerii unității de învățământ, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 32. Cuantumul regiei de internat se stabilește prin hotărârea consiliului de administrație la începutul fiecărui an școlar.

CAP. VII. Comitetul de internat

Art. 33. Comitetul de internat este compus din:

Director

Pedagogi

Administrator

Reprezentant CA

3 elevi interni.

Art. 34 Atribuțiile Comitetului de Internat

- a) Împreună cu sprijinul conducerii școlii asigură buna funcționare a internatului.
- b) Elaborează cu sprijinul conducerii școlii și a pedagogilor școlari propuneri de programe pentru activități educative, extrașcolare și administrativ gospodărești pentru elevii interni.
- c) Asigură menținerea ordinii și disciplinei în rândul elevilor interni, păstrarea bunurilor din dotarea internatului, cunoașterea și respectarea de către elevi a prevederilor regulamentului internatelor școlare și a altor acte normative care reglementează comportamentul la școală.
- d) Sprijină administrația și pedagogii școlari în repartizarea elevilor în internat și pe camere.



- e) Stabilește și urmărește împreună cu conducerea școlii și pedagogii școlari realizarea activităților administrativ - gospodărești.
- f) Se interesează de preocupările profesionale și extrașcolare ale elevilor, de particularitățile lor comportamentale intervenind operativ și eficient în sprijinul acestora.
- g) În funcție de programul de studiu, organizează activități creativ-distractive, sportive, cultural artistice pentru elevii interni.
- h) Antrenează elevii la acțiuni de înfrumusețare a internatului, de amenajare și întreținere a spațiilor verzi, a spațiilor destinate activităților cultural-sportive și creativ - distractive sub îndrumarea pedagogilor, profesorilor de serviciu, diriginților și responsabililor de cămin.
- i) Desemnează împreună cu pedagogii, elevii care efectuează zilnic și în afara orelor de curs curățenie pe palier și în jurul internatului.
- j) Organizează împreună cu personalul medico-sanitar, diriginții și pedagogii școlari, activități de educație igienico-sanitară.
- k) Sesizează conducerea școlii despre neîndeplinirea obligațiilor de către personalul funcțional și de deservire.
- l) Sesizează conducerii școlii abaterile elevilor interni.
- m) Asigură efectuarea de către elevii interni, înaintea plecării în vacanță, a curățeniei generale în camere, holuri, săli de lectură.
- n) Asigură împreună cu pedagogii și profesorul de serviciu liniștea în sălile de lectură

CAP. VIII. Pedagog școlar și supraveghetor de noapte

Art. 35. Pedagogii au următoarele atribuții:

- 1. Împreună cu conducerea școlii asigură funcționarea internatului.
- 2. Participă alături de personalul didactic din școală la formarea unui colectiv unitar de elevi.
- 3. Elaborează cu sprijinul conducerii școlii, programul activităților educative și administrativ gospodărești pentru elevii interni
- 4. Asigură menținerea ordinii și disciplinei în rândul elevilor interni, păstrarea bunurilor din dotarea internatului.
- 5. Răspunde de cunoașterea și respectarea de către elevi a prevederilor prezentului regulament
- 6. Repartizează elevii în internat și pe camere.
- 7. Contribuie în toate împrejurările la formarea deprinderilor de ordine, curățenie și disciplină la elevi.
- 8. Stabilește și urmărește împreună cu administratorul realizarea activităților administrativ gospodărești.
- 9. Se interesează de preocupările profesionale și extrașcolare ale elevilor, de particularitățile comportamentale, intervenind operativ și eficient în sprijinul acestora.
- 10. În funcție de programul de studiu, organizează activități recreativ-distractive, cultural-artistice, pentru elevii interni
- 11. Antrenează elevii la acțiuni de înfrumusețare a internatelor, de amenajare și întreținere a spațiilor verzi, a spațiilor destinate activităților comune.
- 12. Desemnează elevii care efectuează zilnic și în afara orelor de curs, serviciul de ordine pe internat până la ora 22,00.
- 13. Sesizează conducerea școlii și dirigințele cu privire la abaterile elevilor interni.
- 14. Completează Fișă de monitorizare a abaterilor elevului (în care e trecut tipul /tipurile de abateri, numele elevului, clasa, dirigințele) în momentul imediat următor săvârșirii abaterilor.
- 15. Asigură efectuarea de către elevii interni, înaintea plecării în fiecare vacanță, a curățeniei în cameră.
- 16. Se îngrijește de igiena corporală a elevilor îndrumându-i să se spele. Îi îndrumă pe elevi să respecte regulile igienico-sanitare în școală, cantină.
- 17. Verifică dimineața în camere aranjarea de către elevi a paturilor și ordinea din dulapuri; verifică modul în care este întreținută camera cu tot ce se află în dotarea ei: mobilier, pereți, obiecte sanitare,



etc.

18. Contribuie în toate împrejurările la formarea deprinderilor de ordine, curățenieși disciplină la elevi
19. Anunță cadrele medicale de situațiile în care unii elevi se îmbolnăvesc și au nevoie de îngrijire medical

20. Organizează împreună cu personalul medico-sanitar activități de educației igienico-sanitară.

21. Îndrumă elevii în acțiunea schimbării lenjeriei de pat.

22. Solicită părinților, tutorelui legal, declarații referitoare la învoirea elevilor după amiază în oraș (neînsoțiți).

23. Anunță imediat părinții (telefonic) de situațiile neobișnuite ce pot apărea în legătură cu anumite abateri de la disciplina de internat sau devieri de comportament ale copiilor lor cazați în internat. Informează apoi și diriginții de la clasele în care învață respectivii elevi, de situațiile apărute și de asemenea, pe directorul școlii.

24. Tine registru cu evidența si frecvența elevilor in internat

25. Alege modalități de comunicare cu elevii

26. Identifică nevoile elevilor.

27. În timpul programului de dimineață/după amiază urmărește ca toți elevii din internat să fie la școală și nu le permite acestora ca în timpul programului să se întoarcă în internat pentru a absenta de la unele ore de curs.

28. Întocmește procesul-verbal de predare-primire ce va cuprinde și unele activități organizate în ziua respectiva. Procesele verbale ale pedagogului de după-masă și cele ale supraveghetorului de noapte vor fi aduse la cunoștința, sub semnătură,directorului/directorului adjunct de către pedagogul de serviciu din ziua următoare.

29. Discută cu unii elevi care au săvârșit abateri , rezolvă unele dispute apărute între elevi

30. Supraveghează programul de servire a mesei, asigura condițiile corespunzătoare pentru servirea meselor principale ale zilei

31. Completează biletele de voie care asigura învoirea elevilor după-amiaza pentru o anumita perioada de timp, permițându-le accesul în afara internatului.

32.Pedagogul are obligația de a completa la zi fișele de observație pentru elevii interni.

33. Orarul de lucru în conformitate cu planificarea efectuată va fi avizat de directorul liceului.

Art. 36. Supraveghetorul de noapte are următoarele atribuții:

1. Supraveghează elevii pe timp de noapte conform programului stabilit de conducerea unității

2. Verifică ordinea în vestiare și camere

3. Controlează ținuta și igiena elevilor

4. Ia măsuri pentru respectarea Regulamentului intern și a Regulamentului cantinei și căminului

5. Verifică modul în care elevii respectă programul de internat și orele de odihnă

6. Supraveghează modul în care se comportă elevii și promovează normele de conduită civilizată

7. Informează pedagogul și profesorul de serviciu despre activitatea elevilor și despre eventualele abateri sau incidente

8. Semnalează administratorului orice defecțiune la instalațiile sanitare, electrice și alte defecțiuni sesizate

9. Informează administratorul/conducerea unității asupra folosirii ilegale a surselor electrice de încălzit

10. Verifică prezența în cămin la orele 22,00 semnalând pedagogului eventualele absențe din cămin ale elevilor

11. La orele 6.30 dă deșteptarea și urmărește modul în care rămân camerele în momentul în care elevii pleacă la cursuri

12. Informează pedagogul si conducerea unității școlare asupra eventualelor abateri de la normele de conviețuire în internat și de respectare a RI și a regulamentului din internat;

13. Îndrumă elevii să respecte regulile de igienă:



- înviorare
- aerisirea camerelor
- aranjatul patului
- curățenia în paturi,

urmărind formarea și consolidarea deprinderilor mai sus menționate.

14. Acționează cu promptitudine în cazul în care elevii au nevoie de asistență medicală, anunțând cabinetul medical al școlii sau serviciul de urgență 112

15. Nu inițiază, nu încurajează și nu participă la discuții neprincipiale, bârfe sau alte manifestări care pot altera atmosfera din colectiv.

16. Se îngrijește de încălzirea și aerisirea corespunzătoare a dormitoarelor elevilor.

17. Sprijină personalul sanitar al instituției atunci când este cazul în administrarea medicamentelor pe cale orală cu respectarea indicațiilor medicale de specialitate.

18. Participă la întâlnirile de perfecționare lunare, la ședințele administrative și are datoria de a se autoperfecționa profesional.

19. Abordează relațiile cu elevii sau grupul de elevi în mod nediscriminator fără antipatii și favoritisme.

20. Își însușește și respectă legislația în vigoare cu privire la protecția copilului și din domeniul securității și sănătății în muncă și PSI.

21. Cunoaște modalitățile de acordare a primului ajutor.

CAP. IX Dispoziții Finale

Art. 37. Acest regulament intră în vigoare începând cu data de 08.10.2021 și va fi afișat la avizierul de la intrare în cămin.

Art. 38 În cazurile unor acte de indisciplină deosebite pedagogul căminului va anunța imediat, telefonic, pe directorul/ administratorul căminului și, cu aprobarea acestuia, organele de poliție.

Art. 39 În cazul nerespectării prevederilor din acordul de cazare și a celor din prezentul regulament, pedagogul căminului este îndreptățit să propună rezilierea acordului de cazare.

Art. 40 Anterior rezilierii, pedagogul căminului va înainta conducătorului unității de învățământ un exemplar din declarațiile referitoare la caz, inclusiv referatul administrației, din care să rezulte în mod explicit abaterile de la prevederile acordului de cazare și/ sau de la cele ale regulamentului de ordine interioară.

Art. 41 Tot anterior desființării acordului de cazare, pedagogul căminului va anunța și familia elevului.

Art. 42 Elevul exclus din cămin pentru nerespectarea prevederilor acordului de cazare ori pe cele ale regulamentului de ordine interioară nu va mai fi primit niciodată și nu i se va mai permite accesul în cămin nici ca vizitator.

Art. 43 Fiecare elev și părintele elevului intern va lua la cunoștință (sub semnătură) prevederile prezentului regulament, angajându-se astfel să-l respecte și să suporte consecințele specificate în cazul nerespectării acestuia.

Director,

Constantin Balica



- Anexa la Regulamentul de organizare și funcționare –

REGULAMENT

privind folosirea gratuită a terenurilor de sport din incinta unității de învățământ Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza”, Corabia

CAP. I - DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 Regulamentul privind accesul copiilor/elevilor la terenurile de sport în aer liber aflate în curtea Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza”, Corabia, denumit în continuare “Regulament”, cuprinde norme privind modul de utilizare al amenajărilor menționate, denumite în continuare „teren(uri) de sport cu acces liber”, în baza Legii nr. 215/2001 – Legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 69/2000 – Legea educației fizice și a sportului, cu modificările și completările ulterioare- prin legea nr. 8/2023, Legii nr. 198/2023 – Legea Învățământului Preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare, precum și a Codului civil.

Art. 2 Terenurile de sport care fac obiectul prezentului regulament sunt domeniu public al orașului Corabia și se află în administrarea Consiliului Local al orașului Corabia, numit în prezentul regulament „Administrator”, precum și în folosința gratuită a unității de învățământ preuniversitar Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza”, Corabia, având destinația învățământ și educație.

Art. 3 Respectarea prezentului Regulament este obligatorie pentru orice persoană care vine în contact cu funcționarea terenurilor de sport supuse prezentelor reglementări.

Art. 4 Pe „terenurile de sport cu acces liber” se vor desfășura numai activități cu caracter sportiv. Prin activități cu caracter sportiv se înțelege activitatea fizică, desfășurată individual, în grup sau pe echipe, menită să întărească condiția fizică a participanților sau practică în scop recreativ.

Art. 5 Este permis accesul gratuit tuturor copiilor/elevilor cu vârstă de până la 18 ani, domiciliați în orașul Corabia sau care studiază la o unitate de învățământ preuniversitar de stat de pe raza orașului Corabia, denumiți în continuare “utilizatori”, la terenurile de sport în aer liber, indicate cu marcajul ”Teren de sport cu acces liber”, al Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza”, Corabia, cu condiția ca aceștia să se încadreze grupei din care unitatea de învățământ face parte, conform sistemului de învățământ din România, respectiv: învățământ preșcolar, învățământ primar, învățământ gimnazial și învățământ liceal, în vederea desfășurării activităților sportive.

Art. 6 (1) Programul de acces la „terenurile de sport cu acces liber” în zilele din timpul anului școlar în care au loc cursuri școlare, precum și în timpul vacanțelor se va stabili până la ora 20.00 pentru sezonul de iarnă (01.11 - 31.03) și ora 22.00 pentru sezonul de vară (01.04 - 31.10), cu posibilitatea restrângerii acestuia în funcție de anotimp, astfel încât activitățile sportive să se desfășoare în condiții de lumină naturală.

(2) Programul va începe cu o jumătate de oră după încheierea orelor de curs, a examenelor, olimpiadelor, concursurilor sau festivităților și numai după programul de învățământ obligatoriu, cât și al celorlalte activități desfășurate de către unitatea de învățământ.

(3) În zilele de sâmbătă și duminică, respectiv în timpul vacanțelor, programul va fi între orele 10.00 - 20.00 pentru sezonul de iarnă (01.11 - 31.03) și 10.00 - 22.00 pentru sezonul de vară (01.04 - 31.10), cu excepția zilelor în care se desfășoară examene, olimpiade, concursuri, festivități sau alte activități pe care le desfășoară unitatea de învățământ sau autoritatea locală.

(4) Programul de acces pe terenurile de sport și prezentul Regulament se vor afișa de către conducerea



Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza”, Corabia loc vizibil din exteriorul incintei și pe site-ul liceului la adresa www.cuzacorabia.ro, orice modificare sau afișare a acestuia fiind, de asemenea, afișată în aceleași condiții.

CAP. II - DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UTILIZATORILOR

Art. 7 Drepturi:

- a) Accesul gratuit la terenurile de sport indicate ca fiind „teren de sport cu acces liber” ale Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza”, Corabia;
- b) Elevul/Copilul cu vârsta cuprinsă între 14 - 18 ani poate fi însoțit de un aparținător (părinte, bunic, frate major ș.a.), pentru supravegherea minorului. Aparținătorul poate la rândul său să fie însoțit de alți/alte fii/fiice de vârstă preșcolară și răspunde de acțiunile și faptele minorilor, potrivit art. 1372 - 1374 ale Codului Civil;

Art. 8 Obligații:

- a) Elevul/Copilul cu vârsta sub 14 ani va fi însoțit obligatoriu de un aparținător (părinte, bunic, frate major ș.a.), pentru supravegherea minorului. Aparținătorul poate la rândul său să fie însoțit de alți/alte fii/fiice de vârstă preșcolară.

În aceste situații, aparținătorul răspunde de acțiunile și faptele minorilor, potrivit art. 1372 - 1374 ale Codului Civil. Aparținătorul minorului prezent în vederea supravegherii acestuia are dreptul de a participa la desfășurarea activităților sportive.

- b) Copiii preșcolari care însoțesc aparținătorul nu pot intra pe terenul de sport și să participe la activitățile sportive, în situația în care terenul este folosit de copii/elevi de la nivelul gimnazial sau liceal;

- c) Să se încadreze în grupa de vârstă în conformitate cu cea a categoriei unității de învățământ;

- d) Să aibă asupra sa și să prezinte la cerere portarilor unității de învățământ dovada că sunt elevi ai școlii sau că locuiesc în proximitatea unității de învățământ;

- e) Să aibă asupra sa minim un număr de telefon mobil al unui părinte/reprezentant legal la care în, caz de urgență, acesta poate fi contactat de către portarii unității de învățământ;

- f) Să folosească terenurile de sport numai pentru a practica sporturi conforme cu amenajările, instalațiile specifice și dotările existente. Este interzisă orice altă activitate care nu se încadrează în categoria „activități sportive în aer liber”;

- g) Să nu fumeze, să nu consume băuturi alcoolice. Această obligație este opozabilă și aparținătorilor copiilor/elevilor. În situația în care persoanele care însoțesc minorul se află în stare de ebrietate, sub influența substanțelor psihotrope, au un comportament care lezează opinia publică sau pătrund cu țigări aprinse în incinta unității de învățământ, aceștia sunt invitați să părăsească incinta sau accesul le este strict interzis;

- h) Echipamentul sportiv folosit pentru deplasare (biciclete, role, skateboard, trotinete) nu va putea fi folosit în incinta terenurilor sportive sau a unităților de învățământ, ci doar depozitat în apropierea locurilor unde utilizatorii își desfășoară activitățile sau în locurile special amenajate, pentru a putea fi supravegheate de către proprietari, care sunt direct răspunzători de siguranța acestora;

- i) Accesul automobilelor, motocicletelor, motoretelor, scuterelor este strict interzis în incinta unității de învățământ;

- j) Utilizarea instalațiilor și echipamentelor aflate pe terenurile de sport va fi admisă doar pentru desfășurarea de activități de educație fizică și sport;

- k) Respectarea regulilor de conduită sportivă;

- l) Respectarea ordinii și liniștii publice;

- m) Respectarea strictă a orarului afișat;

- n) Păstrarea curățeniei;



- o) Elevul trebuie să poarte haine și echipament adecvate activităților sportive;
- p) Obligația de a părăsi toate spațiile și terenurile de sport aparținând unității de învățământ, la sfârșitul programului de utilizare sau în cazul în care sunt somați în acest sens de portarul unității de învățământ, de către reprezentatul unității de învățământ sau de reprezentanții Poliției, din cauza nerespectării obligațiilor din prezentul Regulament;
- q) Accesul utilizatorilor la terenurile sportive ce formează obiectul prezentului Regulament se face pe propria răspundere a părinților/reprezentanților legali ai copiilor/elevilor.

CAP. III - DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza”, Corabia

Art. 9 Drepturi:

- a) Să stabilească programul de acces, ținând cont de programa școlară, de celelalte evenimente în care unitatea de învățământ este implicată, de organizarea examenelor, olimpiadelor, concursurilor și de prezentul Regulament;
- b) Organizarea de activități sportive împreună cu alte unități de învățământ sau organizații pentru sporirea gradului de atractivitate a curților și terenurilor de sport în aer liber;
- c) Interzicerea accesului unor copii/elevi sau a însoțitorilor acestora dacă nu respectă întocmai prezentul Regulament;
- d) Evacuarea imediată a copiilor/elevilor și a însoțitorilor acestora dacă aceștia nu respectă întocmai prezentul Regulament sau dacă folosesc spațiul în alte scopuri decât cele sportive;
- e) Evacuarea însoțitorului sau elevului/copilului, dacă este în stare de ebrietate, consumă băuturi alcoolice sau substanțe psihotrope, fumează sau are un comportament care lezează opinia publică sau deranjează pe ceilalți utilizatori;
- f) Interzicerea accesului elevilor și însoțitorilor în orice altă zonă exterioară sau interioară a Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza”, Corabia, cu excepția terenurilor de sport în aer liber indicate ca fiind „teren de sport cu acces liber”.

Art. 10 Obligații:

- a) În termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a hotărârii Consiliului de Administrație al Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza”, Corabia, prin care se va aproba prezentul Regulament, conducerea unității de învățământ are obligația implementării acestui Regulament și punerea sa în aplicare.

Cap. IV - ATRIBUȚIILE PORTARULUI UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Art. 11 Portarul unității de învățământ, are următoarele atribuții:

- a) Permite accesul copiilor până la 18 ani în incinta unității de învățământ preuniversitar doar după terminarea orelor de către unitatea de învățământ pe terenurile de sport indicate de conducerea unității, dar nu mai târziu de ora 20.00 pentru sezonul de iarnă (01.11 - 1.03) și ora 22.00 pentru sezonul de vară (01.04 - 31.10);
- b) Verifică periodic activitatea desfășurată pe terenurile de sport indicate ca fiind „terenuri de sport cu acces liber”;
- c) După ora 20.00 pentru sezonul de iarnă (01.11 - 31.03) și ora 22.00 pentru sezonul de vară (01.04 - 31.10) verifică existența și starea încuietorilor, a amenajărilor tehnice și a sistemelor de pază și alarmare și ia în caz de nevoie, măsurile care se impun;
- d) Cunoaște prevederile legale privind accesul în obiective și regulile stabilite în prezentul Regulament, precum și regulamentele interne ale unității de învățământ;
- e) Nu părăsește postul încredințat decât în situațiile și condițiile prevăzute în consemnul postului;
- f) Verifică obiectivul încredințat spre pază cu privire la existența unor surse care ar putea produce



incendii, explozii sau alte evenimente grave, în cazul în care acestea s-au produs, ia primele măsuri de salvare a persoanelor și a bunurilor precum și pentru limitarea consecințelor acestor evenimente și sesizează organele competente;

g) În cazul săvârșirii unei infracțiuni flagrante, ia măsuri de predare a făptuitorului structurilor Poliției Române. Dacă făptuitorul a dispărut, asigură paza bunurilor, nu permite pătrunderea în câmpul infracțional a altor persoane și anunță unitatea de poliție competentă întocmind, totodată proces - verbal cu cele constatate;

h) Răspunde disciplinar și material de sarcinile ce-i revin prin fișa de post și prezentul Regulament;

i) Îndeplinește orice alte sarcini în legătură cu atribuțiile ce îi revin în conformitate cu fișa postului.

k) Portarul unității de învățământ trebuie să gestioneze eventualele altercații dintre elevi/copii și/sau însoțitorii acestora. În situațiile în care apreciază că nu poate gestiona anumite altercații intervenite între elevi și/sau însoțitorii acestora, în vederea asigurării ordinii și liniștii publice și a bunei desfășurări a activității sportive va solicita intervenția Poliției Române;

l) Portarul unității de învățământ îi revine obligația de apelare către sistemul național unic pentru apeluri de urgență 112 în cazul unor evenimente care pun în pericol integritatea și viața copiilor/elevilor și/sau a însoțitorilor, cum ar fi acte de violență, altercații, distrugerea bazei sportive, incendii etc.

CAP. V - SANCTIUNI

Art. 12 Distrugerea dotărilor, echipamentelor, spațiilor aparținând terenurilor de sport atrage după sine răspunderea celui care a provocat daunele și implicit consecințele prevăzute de reglementările legislației în vigoare și de regulamentele de ordine interioară și de organizare și funcționare ale Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza”, Corabia.

CAP. VI - DISPOZIȚII FINALE

Art. 13 Prezentul Regulament intră în vigoare la data aducerii la cunoștință publică, conform legii.

Art. 14 Modificarea prezentului Regulament se poate face ori de câte ori se consideră necesară, în conformitate cu actele normative în vigoare.

Art. 15 Prezentul Regulament se completează cu prevederile legislației în vigoare.