



MINISTERUL EDUCAȚIEI



Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Corabia
Str. 1 Mai, nr.5, Cod postal: 235300
Telefon, fax: 0249 / 561151
e-mail: cuzacorabia@gmail.com
web: www.cuzacorabia.ro

Regulament de Ordine Interioară al Internatului

- Anexa la Regulamentul de organizare și funcționare –

Art. 1. Internatele școlare se organizează și funcționează în baza Legii Educației Naționale, a hotărârilor de guvern, a ordinelor și instrucțiunilor Ministerului Educației Naționale.

Art. 2. În căminele de zi sunt primiți elevi ai căror părinți lucrează în condiții deosebite și nu își pot supraveghea copiii, sau elevi care nu-și pot pregăti lecțiile acasă în condiții corespunzătoare.

Art. 3. În internatele școlare sunt cazați elevii care au domiciliul în afara localității în care este situată școala, orfani, cei proveniți din plasament familial și asistații caselor de copii. În limita locurilor disponibile în internat pot fi cazați și elevii de la alte instituții școlare pe baza unui contract de închiriere.

Art. 4. Cazarea elevilor în internat se aprobă de către reprezentantul conducerii școlii și comitetul de cămin și cantină. Solicitățile de primire în internat se fac în scris la pedagogul școlar de care aparține internatul înaintea începerii anului școlar.

Art. 5. Repartizarea elevilor în internat, pe etaje și camere, se face diferențiat pentru băieți și fete și pe cicluri de învățământ și clase.

Art. 6. Consiliul de administrație al școlii împreună cu comitetul de internat și personalul medico-sanitar vor stabili, semestrial, programul cadru al unei zile și programul de activități pentru elevii interni.

Art. 7. Activitățile cu elevii cuprind: pregătirea lecțiilor, activități administrativ gospodărești, servirea mesei, activități vizând formarea și dezvoltarea de domenii de interese ale elevilor, de educație igienico-sanitară. La întocmirea programului se va ține cont de particularitățile de vârstă ale elevilor și de orarul școlii, asigurându-se zilnic 8-10 ore de somn pentru elevi.

Art. 8. La începutul fiecărui semestru, elevii interni primesc în folosință camera, cu întregul inventar și lenjeria de pat, pe baza unui contract de închiriere în care sunt incluse și obligațiile elevului și ale instituției de învățământ.

Art.9. Organizarea și desfășurarea programului zilnic și a activităților educaționale și social-gospodărești din internate se face sub supravegherea pedagogilor școlari, a personalului funcțional și de servire și cu sprijinul cadrelor didactice.

Art. 10. Conducerea internatului școlar revine directorului școlii pe lângă care funcționează internatul sau directorului adjunct.

Capitolul I – Dispoziții Generale

Art. 11. Regulamentul de ordine interioară al internatului Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza”, Corabia pentru elevii interni cuprinde normele de funcționare a căminului, prevederile specifice unui cămin pentru elevi, precum și drepturile și obligațiile acestora.

Art. 12. Regulamentul de ordine interioară este parte integrantă a acordului de cazare.

Art. 13. Respectarea regulamentului este obligatorie pentru elevii cazați în cămin.

Art. 14. În incinta căminului sunt interzise crearea și funcționarea oricăror formațiuni politice, desfășurarea acțiunilor de propagandă politică și prozelitism religios precum și orice activități care încalcă normele morale și care pun în pericol sănătatea fizică și/sau psihică a elevilor.

Art. 15. În cazul în care elevul cazat în cămin nu a împlinit vârsta de 18 ani, acordul se semnează de către unul dintre părinții ori întreținătorii legali.

Art. 16. Data limită până la care trebuie plătită taxa de cazare este data de 5 a lunii în curs.

Art. 17. Elevii Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza”, Corabia au prioritate la repartizarea în cămin. În limita locurilor disponibile vor putea fi cazați elevi de la alte instituții de învățământ, pe baza recomandării eliberate de instituția respectivă și cu condiția încheierii acordului de cazare pentru un an școlar.



Art. 18. Cazarea elevilor în cămin se realizează în limita locurilor disponibile, pe baza cererilor depuse la pedagogul școlar.

Art. 19. Comitetul de cămin-cantină coordonează activitatea, cu acordul conducerii școlii. Comitetul de cămin - cantină este alcătuit din reprezentanți ai elevilor interni, aleși dintre și de către aceștia la începutul fiecărui an școlar. Comitetul desemnează un membru care va avea funcția de șef de cămin.

Art. 20. Cheile camerelor se păstrează la pedagogul căminului, în locul special amenajat în acest sens.

Capitolul II – Drepturile elevilor interni

Art. 21. 1. Elevii interni au dreptul să primească vizita unor persoane străine, care nu sunt cazate în cămin, pe o durată limitată, în următoarele condiții:

- a) după anunțarea vizitei și obținerea acordului pedagogului.
- b) pe durata vizitei, actul de identitate al vizitatorului rămâne la pedagog, care îl va înregistra în registrul vizitatorilor.
- c) vizitatorii au obligația să părăsească căminul cel mai târziu la ora 19.00, excepție de la această regulă făcând doar părinții ori frații/surorile persoanei vizitate, care nu pot rămâne mai târziu de ora 20.

d) eventualele pagube materiale făcute de vizitatori se suportă de persoana care a primit vizitatorii.

2. Elevii interni au dreptul să aducă, pentru folosința proprie ori comună cu colegii de cameră, un laptop sau notebook, cu condițiile respectării normelor PSI în vigoare, cu acordul conducerii, pedagogului și al colegilor de cameră.

3. Elevii interni au dreptul să folosească rețeaua de televiziune prin cablu în condițiile prevăzute în acordul de cazare.

4. Elevii interni au dreptul să iasă în oraș în următoarele condiții:

a) în baza unei cereri formulate de către părinți /tutore pentru activități programate în afara școlii (cercuri sau cluburi al căror membru este elevul, ore de pregătire suplimentară efectuate în particular, tratamente medicale, lecții de conducere auto, etc.) Cererea va fi însoțită de o adeverință din partea organizatorului activității și de programul activității precum și de acordul scris al părintelui/ tutorelui ca își asumă responsabilitatea pentru asigurarea securității elevului în afara incintei școlii.

b) în baza unui bilet de voie semnat de pedagog, cu specificarea intervalului orar pentru care se acordă învoirea și scopul acesteia.

c) în baza unui tabel nominal semnat de organizator și de direcțiunea școlii în cazul deplasărilor în grup (excursii, vizite, vizionări de spectacole sau alte evenimente).

d) în cazul în care elevii interni sunt invitați să își petreacă noaptea în afara căminului (la o rudă, un coleg/ prieten), vor putea fi învoiți pentru aceasta numai pe baza unei cereri din partea părinților/ tutorelui ambelor părți (invitat și gazdă).

5. Elevii interni nu pot să rămână în cămin în week-end, această condiție fiind parte a contractului de cazare.

6. Elevii interni au dreptul ca la sfârșitul unui an școlar să-și rețină locul pentru anul școlar următor.

7. Administrația căminului asigură zilnic curățenia în spațiile de folosință comună.

8. Elevii beneficiază de asistență psihopedagogică și medicală gratuită.

Capitolul III – Obligațiile elevilor interni

Art. 22. 1. Să preia camera cu dotările aferente specificate în obiectul contractului în stare corespunzătoare folosinței pentru destinația de locuință, pe bază de proces-verbal de predare - primire/ contract de închiriere.

2. Să folosească în mod corespunzător bunurile din inventarul căminului, instalațiile electrice și sanitare puse la dispoziție. Contravaloarea pagubelor materiale provocate de elevii interni în cameră vor fi suportate de cel ce le-a provocat și recuperate în termen de 5 zile. În cazul în care autorul este necunoscut, acestea vor fi suportate de toți elevii din camera respectivă. La fel contravaloarea



pagubelor materiale provocate la spațiile de folosință comună vor fi suportate de autor, iar în cazul autorului necunoscut, acestea vor fi recuperate de la toți elevii de pe palierul respectiv.

3. În cazul acțiunilor coordonate de către ISJ sau ME (olimpiade, concursuri), ce necesită asigurarea unor locuri de cazare, să elibereze camera în perioada solicitată.

4. Să asigure ordinea și curățenia în spațiul primit, să nu arunce în jurul căminului ambalaje și resturi menajere. Elevii vor face curățenie zilnic în cameră, conform graficului și de câte ori va fi desemnat de către pedagog.

5. Să păstreze liniștea și curățenia, în orele de odihnă și în perioadele de studii.

6. Să permită accesul persoanelor din conducerea Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza”, Corabia pentru a efectua controlul în cameră, în vederea constatării modului de respectare a prevederilor prezentului contract.

7. La expirarea contractului, să restituie bunurile preluate, în starea în care le-a găsit, fiind considerat că le-a primit în stare bună.

8. Se interzice aducerea altor persoane și cazarea lor în cameră. Camera va fi folosită numai de cei ce au încheiat contract de cazare.

9. Să răspundă material de lipsurile și deteriorările produse bunurilor din cameră și din spațiile de folosință comună ale căminului.

10. Să nu lipească afișe, postere și anunțuri pe pereți decât în locurile special amenajate.

11. Să respecte normele de acces în cămin, normele igienico-sanitare și cele de pază și protecție contra incendiilor.

12. Să anunțe zilnic pedagogul despre apariția eventualelor defecțiuni ale instalațiilor căminului în vederea efectuării remedierilor respective.

13. Să nu folosească reșouri, calorifere sau orice alt aparat de preparat sau încălzit mâncare. Să nu depoziteze alimente în cameră.

14. Să anunțe pedagogul în cazul în care nu mai dorește să locuiască în cămin, să-si achite toate datoriile și să-si facă lichidarea.

15. Se interzice introducerea animalelor în cămin.

16. În camera se interzice organizarea de onomastici și alte aniversări/ petreceri.

17. Respectarea strictă a programului de cămin.

18. Să nu depășească un număr de 20 absente nemotivate de la cursuri.

19. Să păstreze bunurile ce i-au fost date în folosință și la plecare să le înapoieze în aceeași stare, altfel va suporta costul acestora.

20. Să nu piardă cheia de la camera în care locuiește.

21. Să își încuie ușa la cameră și să păstreze cu mare atenție bunurile personale (bani, telefoane, haine etc.), de care sunt direct răspunzători.

22. Să respecte regulamentul școlar și regulamentul de ordine interioară pentru cămin și cantină.

23. Elevii interni au obligația și interesul să folosească utilitățile în mod civilizată și cu simț gospodăresc:

- să stingă luminile și să verifice dacă robinetele pentru apa caldă și rece sunt închise;
- să păstreze curățenia la grupurile sanitare (toaile și dușuri);
- să urmărească permanent dacă instalația sanitară funcționează corect și nu sunt pierderi de apă caldă ori rece.

24. În cazul în care elevul este plecat acasă (la sfârșit de săptămână, vacanță) și nu poate reveni din diverse motive (boală, deces în familie) cu acte justificative, părinții sunt obligați să anunțe pedagogul.

25. La sfârșitul anului școlar, toți elevii vor preda camera cu instalațiile electrice și sanitare în stare bună de funcționare.



Capitolul IV – Interdicții pentru elevii interni

Art. 23. Se interzice:

1. Consumul de alcool sub orice formă în interiorul căminului (camere, holuri, săli de lectură, etc.), sau în perimetrul acestuia;
2. Accesul în cămin sub influența băuturilor alcoolice;
3. Consumul de droguri sau alte substanțe psihotrope sub orice formă;
4. Fumatul în interiorul sau în perimetrul căminului;
5. Depozitarea băuturilor alcoolice și a țigărilor în camerele de locuit;
6. Lovirea, aducerea de injurii, folosirea gesturilor și limbajului neadecvat față de personalul didactic și nedidactic, colegi, trecători, folosirea amenințărilor de orice fel.
7. În intervalul orar în care se servește cina, elevii au program de voie și se interzice cu părăsirea incintei internatului.
8. Să poarte cuțit, pumnal sau alte asemenea obiecte fabricate sau confecționate anume pentru tăiere, împungere sau lovire sau să folosească arme cu aer comprimat sau cu gaze comprimate, obiectele de distracție pe bază de amestecuri pirotehnice, ori dispozitivele pentru șocuri electrice.
9. Introducerea în internat a armelor, a pocnitorilor sau a petardelor;
10. Practicarea jocurilor de noroc;
11. Lipirea pe pereții camerelor, pe uși, ferestre și dulapuri de fotografii sau decupaje cu scene obscene sau care contravin moralei.
12. Intrarea elevilor interni în camerele colegilor de sex opus.
13. Introducerea sau tolerarea persoanelor străine în internat
18. Încălcarea oricărui alineat de la cap. IV duce la evacuarea imediată din cămin.

CAP. V. Sancțiuni

Art. 24.1. Pentru încălcarea prevederilor înscrise în prezentul regulament se vor aplica, în funcție de gravitatea faptelor, de comportarea anterioară a elevului și de condițiile în care acestea au fost săvârșite, următoarele sancțiuni:

- a) observație individuală;
 - b) avertisment scris cu înștiințarea părinților;
 - c) excluderea din cămin și desființarea contractului de închiriere;
 - d) ca sancțiuni complementare se aplică sancțiunile stabilite de Regulamentul de Organizare și Funcționare al Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza”, Corabia.
2. Sancțiunile se aplică de către comitetul de internat, directorul școlii, Consiliul de administrație al școlii. Hotărârile de sancționare sunt semnate de către directorul școlii și președintele comitetului de internat și comunicate elevilor și părinților sau tutorilor acestora, în scris. Contestațiile elevilor sancționați conform punctelor 4-6 sunt adresate în termen de 5 zile de la primire, Consiliului de administrație al școlii, iar hotărârea acestuia rămâne definitivă.

Art.25. Sancțiunea observație individuală se aplică de către pedagogul școlar, supraveghetor de noapte, administrator pentru nerespectarea programului orar al căminului, nerespectarea liniștii și a orelor de pregătire a temelor, comportament necivilizat față de colegii de cameră, ceilalți elevi din cămin și angajații din personalul administrativ (administrator, magazioner, pedagog, supraveghetor de noapte, bucătărese, femei de serviciu), nerespectarea regulilor de protecție a muncii, de prevenire a incendiilor, plecarea din internat fără bilet de voie de la pedagogul de serviciu.

Art.26 Sancțiunea cu avertisment scris cu înștiințarea părinților se poate aplica la propunerea pedagogului școlar/supraveghetor de noapte și comitetului de cămin pentru nerespectarea și repetarea următoarelor fapte ca: neasigurarea ordinii și curățeniei în camere și spații comune, mutarea din cameră fără înștiințarea pedagogului, tulburarea liniștii în cămin, consumul de băuturi alcoolice, fumat, introducerea de persoane străine în internat, introducerea de arme, pocnitori sau petarde, practicarea jocurilor de noroc, aruncarea de obiecte, ambalaje pe ferestrele camerelor, deteriorarea obiectelor din cameră, părăsirea internatului la sfârșitul anului școlar fără predarea către



administrator și pedagog a inventarului camerei.

Art.27.Sanctiunea cu excluderea din cămin se aplică la propunerea pedagogului școlar în următoarele cazuri:

- după ce au fost aplicate sancțiunile anterioare și elevul a continuat cu săvârșirea abaterilor menționate anterior.
- dacă gravitatea faptului indică acest lucru, pe baza hotărârii Comisiei de disciplină numită prin decizia directorului.
- Elevul exclus din cămin nu va mai fi primit niciodată și nu i se va mai permite accesul în cămin nici ca vizitator.

Art.28. Sanctiunea cu aplicarea desființării contractului de închiriere. In cazul nerespectării prevederilor din Contractul de închiriere și a celor din prezentul regulament, administrația căminului este îndreptățită să propună rezilierea acordului de cazare. Anterior rezilierii, administrația căminului va înainta conducătorului unității de învățământ un exemplar din declarațiile referitoare la caz, inclusiv referatul administrației, din care să rezulte în mod explicit abaterile de la prevederile Contractului de închiriere și/sau de la cele ale Regulamentului de ordine interioară, solicitându-se punctul de vedere în termen de 5 zile lucrătoare. Tot anterior desființării Contractului de închiriere, administrația căminului va anunța și familia elevului. Rezilierea Contractului de închiriere produce efecte numai după îndeplinirea demersurilor menționate, începând cu data de întâi a lunii următoare (dacă taxa de cazare pe luna în curs a fost achitată), fără restituirea vreunei sume de bani

CAP. VI. Mijloacele financiare și materiale și finanțarea cheltuielilor

Art. 29. Mijloacele financiare necesare funcționării și desfășurării activităților internatelor școlare se constituie din : subvenții de buget, contribuția elevilor (regia de internat), venituri proprii, sponsorizări și donații de la persoane fizice și juridice și alte asemenea, potrivit legii.

Art. 30. Mijloacele financiare se folosesc pentru acoperirea cheltuielilor privind: cota de întreținere lunară, cele privind energia electrică, materiale de întreținere, spălare lenjerie, reparații curente, dotări cu obiecte de inventar, aparatură audio-vizuală, acoperirea altor cheltuieli ocazionate de funcționarea internatului, crearea unui confort corespunzător în camerele de locuit, în sălile de lectură, holuri și spații de folosință comună.

Art. 31.Gestionarea mijloacelor bănești și materiale revine conducerii unității de învățământ, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 32. Cuantumul regiei de internat se stabilește prin hotărârea consiliului de administrație la începutul fiecărui an școlar.

CAP. VII. Comitetul de internat

Art. 33. Comitetul de internat este compus din:

- Director
- Pedagogi
- Administrator
- Reprezentant CA
- 3 elevi interni.

Art. 34 Atribuțiile Comitetului de Internat

- a) Împreună cu sprijinul conducerii școlii asigură buna funcționare a internatului.
- b) Elaborează cu sprijinul conducerii școlii și a pedagogilor școlari propuneri de programe pentru activități educative, extrașcolare și administrativ gospodărești pentru elevii interni.
- c) Asigură menținerea ordinii și disciplinei în rândul elevilor interni, păstrarea bunurilor din dotarea internatului, cunoașterea și respectarea de către elevi a prevederilor regulamentului internatelor școlare și a altor acte normative care reglementează comportamentul la școală.
- d) Sprijină administrația și pedagogii școlari în repartizarea elevilor în internat și pe camere.
- e) Stabilește și urmărește împreună cu conducerea școlii și pedagogii școlari realizarea activităților



administrativ - gospodărești.

f) Se interesează de preocupările profesionale și extrașcolare ale elevilor, de particularitățile lor comportamentale intervenind operativ și eficient în sprijinul acestora.

g) În funcție de programul de studiu, organizează activități creativ-distractive, sportive, cultural artistice pentru elevii interni.

h) Antrenează elevii la acțiuni de înfrumusețare a internatului, de amenajare și întreținere a spațiilor verzi, a spațiilor destinate activităților cultural-sportive și creativ - distractive sub îndrumarea pedagogilor, profesorilor de serviciu, diriginților și responsabililor de cămin.

i) Desemnează împreună cu pedagogii, elevii care efectuează zilnic și în afara orelor de curs curățenie pe palier și în jurul internatului.

j) Organizează împreună cu personalul medico-sanitar, diriginții și pedagogii școlari, activități de educație igienico-sanitară.

k) Sesizează conducerea școlii despre neîndeplinirea obligațiilor de către personalul funcțional și de deservire.

l) Sesizează conducerii școlii abaterile elevilor interni.

m) Asigură efectuarea de către elevii interni, înaintea plecării în vacanță, a curățeniei generale în camere, holuri, săli de lectură.

n) Asigură împreună cu pedagogii și profesorul de serviciu liniștea în sălile de lectură

CAP. VIII. Pedagog școlar și supraveghetor de noapte

Art. 35. Pedagogii au următoarele atribuții:

1. Împreună cu conducerea școlii asigură funcționarea internatului.

2. Participă alături de personalul didactic din școală la formarea unui colectiv unitar de elevi.

3. Elaborează cu sprijinul conducerii școlii, programul activităților educative și administrativ gospodărești pentru elevii interni

4. Asigură menținerea ordinii și disciplinei în rândul elevilor interni, păstrarea bunurilor din dotarea internatului.

5. Răspunde de cunoașterea și respectarea de către elevi a prevederilor prezentului regulament

6. Repartizează elevii în internat și pe camere.

7. Contribuie în toate împrejurările la formarea deprinderilor de ordine, curățenie și disciplină la elevi.

8. Stabilește și urmărește împreună cu administratorul realizarea activităților administrativ gospodărești.

9. Se interesează de preocupările profesionale și extrașcolare ale elevilor, de particularitățile comportamentale, intervenind operativ și eficient în sprijinul acestora.

10. În funcție de programul de studiu, organizează activități recreativ-distractive, cultural-artistice, pentru elevii interni

11. Antrenează elevii la acțiuni de înfrumusețare a internatelor, de amenajare și întreținere a spațiilor verzi, a spațiilor destinate activităților comune.

12. Desemnează elevii care efectuează zilnic și în afara orelor de curs, serviciul de ordine pe internat până la ora 22,00.

13. Sesizează conducerea școlii și dirigințele cu privire la abaterile elevilor interni.

14. Completează Fișă de monitorizare a abaterilor elevului (în care e trecut tipul /tipurile de abateri, numele elevului, clasa, dirigințele) în momentul imediat următor săvârșirii abaterilor.

15. Asigură efectuarea de către elevii interni, înaintea plecării în fiecare vacanță, a curățeniei în cameră.

16. Se îngrijește de igiena corporală a elevilor îndrumându-i să se spele. Îi îndrumă pe elevi să respecte regulile igienico-sanitare în școală, cantină.

17. Verifică dimineața în camere aranjarea de către elevi a paturilor și ordinea din dulapuri; verifică modul în care este întreținută camera cu tot ce se află în dotarea ei: mobilier, pereți, obiecte sanitare,



etc.

18. Contribuie în toate împrejurările la formarea deprinderilor de ordine, curățenie și disciplină la elevi

19. Anunță cadrele medicale de situațiile în care unii elevi se îmbolnăvesc și au nevoie de îngrijire medicală

20. Organizează împreună cu personalul medico-sanitar activități de educație igienico-sanitară.

21. Îndrumă elevii în acțiunea schimbării lenjeriei de pat.

22. Solicită părinților, tutorei legale, declarații referitoare la învoirea elevilor după amiază în oraș (neînsoțiți).

23. Anunță imediat părinții (telefonic) de situațiile neobișnuite ce pot apărea în legătură cu anumite abateri de la disciplina de internat sau devieri de comportament ale copiilor lor cazați în internat. Informează apoi și diriginții de la clasele în care învață respectivii elevi, de situațiile apărute și de asemenea, pe directorul școlii.

24. Tine registru cu evidența și frecvența elevilor în internat

25. Alege modalități de comunicare cu elevii

26. Identifică nevoile elevilor.

27. În timpul programului de dimineață/după amiază urmărește ca toți elevii din internat să fie la școală și nu le permite acestora ca în timpul programului să se întoarcă în internat pentru a absenta de la unele ore de curs.

28. Întocmește procesul-verbal de predare-primire ce va cuprinde și unele activități organizate în ziua respectivă. Procesele verbale ale pedagogului de după-masă și cele ale supraveghetorului de noapte vor fi aduse la cunoștința, sub semnătură, directorului/directorului adjunct de către pedagogul de serviciu din ziua următoare.

29. Discută cu unii elevi care au săvârșit abateri, rezolvă unele dispute apărute între elevi

30. Supraveghează programul de servire a mesei, asigură condițiile corespunzătoare pentru servirea meselor principale ale zilei

31. Completează biletele de voie care asigură învoirea elevilor după-amiază pentru o anumită perioadă de timp, permițându-le accesul în afara internatului.

32. Pedagogul are obligația de a completa la zi fișele de observație pentru elevii interni.

33. Orarul de lucru în conformitate cu planificarea efectuată va fi avizat de directorul liceului.

Art. 36. Supraveghetorul de noapte are următoarele atribuții:

1. Supraveghează elevii pe timp de noapte conform programului stabilit de conducerea unității

2. Verifică ordinea în vestiare și camere

3. Controlează ținuta și igiena elevilor

4. Ia măsuri pentru respectarea Regulamentului intern și a Regulamentului cantinei și căminului

5. Verifică modul în care elevii respectă programul de internat și orele de odihnă

6. Supraveghează modul în care se comportă elevii și promovează normele de conduită civilizată

7. Informează pedagogul și profesorul de serviciu despre activitatea elevilor și despre eventualele abateri sau incidente

8. Semnalează administratorului orice defecțiune la instalațiile sanitare, electrice și alte defecțiuni sesizate

9. Informează administratorul/conducerea unității asupra folosirii ilegale a surselor electrice de încălzit

10. Verifică prezența în cămin la orele 22,00 semnalând pedagogului eventualele absențe din cămin ale elevilor

11. La orele 6.30 dă deșteptarea și urmărește modul în care rămân camerele în momentul în care elevii pleacă la cursuri

12. Informează pedagogul și conducerea unității școlare asupra eventualelor abateri de la normele de conviețuire în internat și de respectare a RI și a regulamentului din internat;

13. Îndrumă elevii să respecte regulile de igienă:



MINISTERUL EDUCAȚIEI



Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Corabia
Str. 1 Mai, nr.5, Cod postal: 235300
Telefon, fax: 0249 / 561151
e-mail: cuzacorabia@gmail.com
web: www.cuzacorabia.ro

- înviorare
 - aerisirea camerelor
 - aranjatul patului
 - curățenia în paturi,
- urmărind formarea și consolidarea deprinderilor mai sus menționate.
14. Acționează cu promptitudine în cazul în care elevii au nevoie de asistență medicală, anunțând cabinetul medical al școlii sau serviciul de urgență 112
 15. Nu inițiază, nu încurajează și nu participă la discuții neprincipiale, bârfe sau alte manifestări care pot altera atmosfera din colectiv.
 16. Se îngrijește de încălzirea și aerisirea corespunzătoare a dormitoarelor elevilor.
 17. Sprijină personalul sanitar al instituției atunci când este cazul în administrarea medicamentelor pe cale orală cu respectarea indicațiilor medicale de specialitate.
 18. Participă la întâlnirile de perfecționare lunare, la ședințele administrative și are datoria de a se autoperfecționa profesional.
 19. Abordează relațiile cu elevii sau grupul de elevi în mod nediscriminator fără antipatii și favoritisme.
 20. Își însușește și respectă legislația în vigoare cu privire la protecția copilului și din domeniul securității și sănătății în muncă și PSI.
 21. Cunoaște modalitățile de acordare a primului ajutor.

CAP. IX Dispoziții Finale

Art. 37. Acest regulament intră în vigoare începând cu data de 08.10.2021 și va fi afișat la avizierul de la intrare în cămin.

Art. 38 In cazurile unor acte de indisciplină deosebite pedagogul căminului va anunța imediat, telefonic, pe directorul/ administratorul căminului și, cu aprobarea acestuia, organele de poliție.

Art. 39 In cazul nerespectării prevederilor din acordul de cazare și a celor din prezentul regulament, pedagogul căminului este îndreptățit să propună rezilierea acordului de cazare.

Art. 40 Anterior rezilierii, pedagogul căminului va înainta conducătorului unității de învățământ un exemplar din declarațiile referitoare la caz, inclusiv referatul administrației, din care să rezulte în mod explicit abaterile de la prevederile acordului de cazare și/ sau de la cele ale regulamentului de ordine interioară.

Art. 41 Tot anterior desființării acordului de cazare, pedagogul căminului va anunța și familia elevului.

Art. 42 Elevul exclus din cămin pentru nerespectarea prevederilor acordului de cazare ori pe cele ale regulamentului de ordine interioară nu va mai fi primit niciodată și nu i se va mai permite accesul în cămin nici ca vizitator.

Art. 43 Fiecare elev și părintele elevului intern va lua la cunoștință (sub semnătură) prevederile prezentului regulament, angajându-se astfel să-l respecte și să suporte consecințele specificate în cazul nerespectării acestuia.

Director,

Constantin Balica

